



جمهوری اسلامی ایران

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی علمی - کاربردی

**مشخصات کلی، برنامه و سرفصل دروس
دوره گردانی حرفه ای حسابرسی
(نایبسته)**

گروه مدیریت و خدمات اجتماعی

شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی علمی - کاربردی در جلسه ۲۶۹ مورخ ۱۳۹۹/۹/۱۸ بر اساس پیشنهاد گروه مدیریت و خدمات اجتماعی، برنامه آموزشی و درسی دوره **حسابرسی** را که در کمیته علمی - تخصصی **بازنگری** و مورد تایید قرار گرفته بود بررسی و تصویب کرد. این برنامه جایگزین برنامه آموزشی قبلی دوره گردانی حرفه ای **حسابداری - حسابرسی** مصوب جلسه ۱۹۶ شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی علمی - کاربردی مورخ ۱۳۹۱/۲/۲۱ است.

این برنامه برای دانشجویانی که بعد از تاریخ تصویب وارد دانشگاه می شوند، لازم الاجرا است و دانشجویان قبلی مطابق برنامه درسی مصوب جلسه ۱۹۶ شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی علمی - کاربردی مورخ ۱۳۹۱/۲/۲۱ ادامه تحصیل داده و فارغ التحصیل خواهند شد.

این برنامه از تاریخ ابلاغ، صرفاً برای مراکز و واحدهای دارای مجوز از دانشگاه جامع علمی - کاربردی قابل اجرا است.



بسمه تعالی

برنامه آموزشی و درسی دوره **کاردانی حرفه ای حسابداری**
مصوبه جلسه ۲۶۹ مورخ ۱۳۹۹/۹/۱۸ شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی
علمی - کاربردی

شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی علمی - کاربردی در جلسه ۲۶۹ مورخ ۱۳۹۹/۹/۱۸ بر اساس پیشنهاد گروه مدیریت و خدمات اجتماعی، برنامه آموزشی و درسی دوره **حسابرسی** را که در کمیته علمی - تخصصی **بازنگری** و مورد تأیید قرار گرفته بود بررسی و تصویب کرد. این برنامه جایگزین برنامه آموزشی قبلی دوره کاردانی حرفه ای **حسابداری - حسابرسی** مصوب جلسه ۱۹۶ شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی علمی - کاربردی مورخ ۱۳۹۱/۲/۲۱ است.

این برنامه برای دانشجویانی که بعد از تاریخ تصویب وارد دانشگاه می شوند، لازم الاجرا است و دانشجویان قبلی مطابق برنامه درسی مصوب جلسه ۱۹۶ شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی علمی - کاربردی مورخ ۱۳۹۱/۲/۲۱ ادامه تحصیل داده و فارغ التحصیل خواهند شد.

این برنامه از تاریخ ابلاغ، صرفاً برای مراکز و واحدهای دارای مجوز از دانشگاه جامع علمی - کاربردی قابل اجرا است.

رای صادره جلسه ۲۶۹ مورخ ۱۳۹۹/۹/۱۸ شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی علمی - کاربردی در خصوص برنامه آموزشی و درسی **کاردانی حرفه ای حسابداری** صحیح است. به واحدهای مجری ابلاغ شود.

محمد حسین امید

رئیس دانشگاه و

رئیس شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی علمی - کاربردی

رونوشت :

معاون محترم آموزشی دانشگاه جامع علمی - کاربردی جهت ابلاغ به واحد های مجری.

مورد تأیید است:



علیرضا ریاحی بختیاری

مدیر کل دفتر برنامه ریزی درسی و دبیر شورای
برنامه ریزی آموزشی و درسی علمی - کاربردی

مختار جلالی جواران

معاون آموزشی و نایب رئیس

شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی علمی - کاربردی

۴	فصل اول: مشخصات کلی برنامه آموزشی.....
۵	مقدمه:.....
۵	تعریف و هدف دوره:.....
۵	ضرورت و اهمیت دوره:.....
۶	قابلیت ها و مهارت‌های مشترک دانش آموختگان:.....
۶	مشاغل قابل احراز و قابلیت‌ها و توانمندی‌های حرفه ای دانش آموختگان: (برگرفته از جدول وضعیت تحلیل شغلی).....
۶	ضوابط و شرایط پذیرش دانشجو:.....
۷	طول و ساختار دوره:.....
۷	جدول تعداد واحدهای درسی:.....
۸	فصل دوم: جداول دروس.....
۹	جدول دروس عمومی:.....
۱۰	جدول دروس مهارت مشترک:.....
۱۰	جدول دروس پایه:.....
۱۰	جدول دروس اصلی:.....
۱۱	جدول دروس تخصصی:.....
۱۱	جدول دروس آموزش در محیط کار:.....
۱۲ - ۱۳	جدول ترم بندی دروس:.....
۱۴	فصل سوم: سرفصل دروس، ریز محتوا و استانداردهای آموزشی (آموزش در مرکز مجری).....
۵۵	فصل چهارم: سرفصل و استانداردهای اجرای دروس آموزش در محیط کار.....
۵۹	ضمیمه.....



فصل اول: مشخصات کلی برنامه آموزشی



مقدمه:

از ابعاد بسیار مهم موسسات دولتی، بخش انتفاعی و غیر انتفاعی و بنگاه‌های اقتصادی در فعالیت‌های خدماتی، بازرگانی و تولیدی، بعد اقتصادی و مالی آنها قلم داد می‌شود که امروزه صاحبان سرمایه و مدیران اجرایی به منظور حداکثر بهره‌برداری از منابع موجود نیازمند افراد تحصیل کرده در رشته‌های مرتبط با حسابداری در گرایش‌های مختلف می‌باشند که بتوانند بعد اقتصادی و مالی موسسات را هدایت نموده و پاسخگوی منطقی برای استفاده‌کنندگان از اطلاعات مالی باشند. جهت تقویت این بعد اصولی، تدوین راه کار مناسب برای تربیت نیروی انسانی با اطلاعات لازم و کافی و علمی و تخصصی در امور مالی و حسابداری مورد نیاز است.

تعریف و هدف دوره:

این دوره آموزشی مجموعه‌ای از قابلیت‌ها است که فرد را برای کسب توانمندی‌های شغلی کمک حسابرسی و بررسی صورتهای نهایی مالی و تحلیل و بررسی حسابها آماده می‌کند. هدف از برگزاری این دوره تربیت افرادی است که ضمن آشنایی با دروس نظری، با سیستم‌های مالی و حسابداری بنگاه‌های اقتصادی (خدماتی، بازرگانی و تولیدی) و موسسات دولتی و غیر انتفاعی آشنا شوند. همچنین توانایی لازم در تصمیم‌گیری‌های صحیح و دقیق بر مبنای اطلاعات علمی و قابل اعتماد در بهینه‌سازی سیستم‌های گردش کار دستگاه مربوط را داشته و در انجام وظایف تعریف شده و همکاری مؤثر با کارشناسان مرتبط با این فن در مسائل برنامه‌ریزی و بازرگانی و پیش‌بینی‌های مالی و اقتصادی شرکت‌ها و موسسات دولتی ایفای نقش نمایند.

ضرورت و اهمیت دوره:

در یک بررسی کلی کمبود نیروی انسانی متخصص در این بخش کاملاً مشهود می‌باشد و عدم اطلاعات لازم و کافی کارکنان مالی و حسابداری و از طرفی تغییرات سریع در جوامع امروزی و نگرش‌های جدید به اقتصاد و تجارت، حسابداری و علوم مالی را که زبان گویای امور تجاری می‌باشد بسیار پیچیده کرده‌است، لذا تدوین این برنامه برای رفع این مشکل یک ضرورت انکارناپذیر می‌باشد.



قابلیت ها و مهارت های مشترک دانش آموختگان :

ردیف	قابلیت ها و مهارت های مشترک مصوب برای مقطع کاردانی	مورد نظر این برنامه
۱	گزارش نویسی و مستند سازی	■
۲	ارائه گزارش نتایج کار و جریان فعالیت ها (Presentation)	■
۳	انجام کار گروهی	■
۴	طبقه بندی و پردازش اطلاعات	■
۵	بهره گیری از رایانه	■
۶	برقراری ارتباط موثر در محیط کار	■
۷	سازماندهی و اداره کردن افراد تحت سرپرستی و آموزش آنها	□
۸	خودآموزی و یادگیری مستمر در راستای بالندگی شغلی	■
۹	ایجاد کسب و کارهای کوچک و کارآفرینی	■
۱۰	رعایت اخلاق حرفه ای و تنظیم رفتار سازمانی	■
۱۱	اجرای الزامات بهداشت، ایمنی و محیط زیست (HSE)	□
۱۲	تفکر نقادانه و اقتضایی	□
۱۳	خلاقیت و نوآوری	□

مشاغل قابل احراز و قابلیت ها و توانمندی های حرفه ای دانش آموختگان : (برگرفته از جدول وضعیت تحلیل شغلی)

ردیف	شغل قابل احراز	قابلیت ها و توانمندی های حرفه ای مورد انتظار
۱	- کمک کارشناس حسابداری - کاردان مسوول دایره حسابداری - کاردان مسوول هزینه ها و وصول درآمدها	- بکارگیری اصول حسابداری و انجام عملیات اولیه حسابداری - آشنایی با حسابداری مالی (شامل حسابداری شرکت ها و خدمات عمومی) - آشنایی با کدهای اصلی و فرعی سیستم حسابداری بهای تمام شده . - آشنایی با حسابداری مقدماتی ، حسابداری بهای تمام شده مقدماتی و سیستم های مالی حسابداری
۲	- کمک حسابرس شرکت ها و موسسات - حسابرس داخلی	- آشنایی با حسابرسی و ممیزی حساب و انجام حسابرسی در کلیه واحدها - اجرای حسابرسی موسسات و سازمان های دولتی و غیر انتفاعی



ضوابط و شرایط پذیرش دانشجو:

- داشتن شرایط عمومی تحصیل در نظام آموزش عالی کشور
- داشتن مدرک تحصیلی دیپلم .

طول و ساختار دوره :

دوره کردانی حرفه ای مبتنی بر نظام واحدی و متشکل از مجموعه‌ای از دروس نظری و مهارتی است و با توجه به قابلیت‌ها و مهارت‌های مشترک و حرفه ای به ۲ بخش «آموزش در مرکز مجری» و «آموزش در محیط کار» تقسیم می‌شود. مجموع واحدهای هر دوره بین ۶۸ تا ۷۲ واحد و مجموع ساعات آن ۱۷۵۰ تا ۲۱۰۰ ساعت می‌باشد که در طول حداقل ۲ و حداکثر ۳ سال قابل اجرا است.

۱. آموزش در مرکز مجری :

بخش آموزش در مرکز مجری شامل ۶۳ تا ۶۷ واحد، معادل ۱۲۵۰ تا ۱۵۵۰ ساعت است. هر واحد نظری معادل ۱۶ ساعت، هر واحد آزمایشگاهی معادل ۳۲ ساعت، هر واحد کارگاهی و پروژه معادل ۴۸ ساعت است. در موارد خاص دروس آزمایشگاهی و کارگاهی یک واحدی را می‌توان به ترتیب ۴۸ و ۶۴ ساعت در نظر گرفت.

۲. آموزش در محیط کار:

این بخش از آموزش عبارت است از مجموعه فعالیت‌هایی که دانشجو به منظور تسلط عملی و درک کاربردی از آموخته‌های خود در آغاز، حین و پایان دوره تحصیلی، در محیط کار واقعی انجام می‌دهد. این بخش شامل یک درس کاربرینی و ۲ درس کارورزی در مجموع به میزان ۵ واحد، معادل ۵۱۲ ساعت است. هر واحد کاربرینی معادل ۳۲ ساعت و هر واحد کارورزی معادل ۱۲۰ ساعت می‌باشد.

جدول مقایسه‌ای جهت گیری نظری و مهارتی دروس بر حسب ساعت (بدون احتساب دروس عمومی) :

نوع درس	جمع ساعت	درصد	درصد استاندارد
نظری	۶۸۸	۴۳	حداکثر ۴۰
مهارتی	۹۱۲	۵۷	حداقل ۶۰
جمع	۱۶۰۰	۱۰۰	



جدول تعداد واحدهای درسی:

برنامه مورد نظر	تعداد واحد	دروس
۱۳	۱۳	**عمومی
۸	۸	مهارت مشترک
۹	۵-۱۰	پایه
۱۶	۱۴-۲۰	اصلی
۲۲	۲۰-۲۸	تخصصی
-	حداکثر ۶ واحد از دروس تخصصی برای هر "گروه درس"	"گروه درس" اختیاری (در صورت لزوم)
۱	۱	کاربینی
۲	۲	کارورزی ۱
۲	۲	کارورزی ۲
۷۳	۶۹-۷۳	**جمع

- * با توجه به مصوبه جلسه ۸۲۳ مورخ ۱۳۹۱/۱۲/۶ شورای برنامه ریزی آموزش عالی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و جایگزینی درس دانش خانواده و جمعیت با درس جمعیت و تنظیم خانواده و افزایش ۱ واحد به واحدهای جدول دروس عمومی، حداقل و حداکثر تعداد واحد دوره کاردانی ۶۹-۷۳ است.
- از مجموع دروس اصلی و تخصصی حداقل ۱۰ واحد باید به صورت عملی تعریف شود دروس عملی شامل آزمایشگاه، کارگاه و پروژه است.
 - تا حد امکان دروس نظری و عملی به صورت مجزا تعریف شود.



فصل دوم : جداول دروس



جدول دروس عمومی:

ردیف	نام درس	تعداد واحد	ساعت	
			نظری	عملی
۱	زبان فارسی	۳	۴۸	-
۲	زبان انگلیسی	۳	۴۸	-
۳	یک درس از گروه درس « مبانی نظری اسلام » ^۱	۲	۳۲	-
۴	یک درس از گروه درس « اخلاق و تربیت اسلامی » ^۲	۲	۳۲	-
۵	تربیت بدنی ^۳	۱	-	۲۴
۶	دانش خانواده و جمعیت ^۴	۲	۳۲	-
	جمع	۱۳	۱۹۲	۲۴

۱. گروه درس « مبانی نظری اسلام » شامل ۳ درس (۱- اندیشه اسلامی (۱) ۲- انسان در اسلام ۳- حقوق اجتماعی و سیاسی در اسلام) مطابق مصوبه جلسه ۵۴۲ شورای عالی انقلاب فرهنگی است.

۲. گروه درس « اخلاق و تربیت اسلامی » شامل ۶ درس (۱- اخلاق اسلامی ۲- فلسفه اخلاق ۳- آئین زندگی ۴- عرفان عملی اسلامی ۵- اخلاق خانواده) مطابق مصوبه جلسه ۵۴۲ شورای عالی انقلاب فرهنگی و ۶- درس آشنایی با دفاع مقدس مصوبه جلسه ۷۷۷ مورخ ۱۳۸۹/۱۱/۹ شورای برنامه ریزی آموزش عالی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.

۳. بر اساس مصوبه جلسه ۵۱ مورخ ۱۳۹۵/۱۲/۲۱ گروه برنامه ریزی و گسترش علوم ورزشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری درس تربیت بدنی به ارزش ۱ واحد و ۲۴ ساعت است و اجرای آن از نیمسال دوم سال تحصیلی ۹۶-۹۷ الزامی است.

۴. بر اساس مصوبه جلسه ۸۲۳ مورخ ۱۳۹۱/۱۲/۶ شورای برنامه ریزی آموزش عالی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، درس دانش خانواده و جمعیت به ارزش ۲ واحد جایگزین درس جمعیت و تنظیم خانواده شده و اجرای آن از نیمسال اول سال تحصیلی ۹۳-۹۲ الزامی است.

※ مطابق مصوبه جلسه ۵۴۲ شورای عالی انقلاب فرهنگی دانشجویان اقلیت های دینی می توانند دروس مورد نظر خود را بدون هیچ محدودیتی از بین کلیه دروس معارف اسلامی انتخاب کرده و بگذرانند.

※ دروس ردیف های ۱ و ۲ باید در دو جلسه ۱/۵ ساعته در ۱۶ هفته تدریس شود.



جدول دروس مهارت مشترک:

ردیف	نام درس	تعداد واحد	ساعت	
			نظری	عملی
۱	کاربرد فناوری اطلاعات و ارتباطات	۲	۳۲	-
۲	کار آفرینی	۲	۳۲	-
۳	مهارت‌ها و قوانین کسب و کار	۲	۳۲	-
۴	مستندسازی	۲	۳۲	-
	جمع	۸	۱۲۸	-

جدول دروس پایه:

ردیف	نام درس	تعداد واحد	ساعت		
			نظری	عملی	جمع
۱	مبانی علوم اقتصادی	۳	۴۸	۰	۴۸
۲	اقتصاد مقاومتی	۲	۳۲	۰	۳۲
۳	حقوق تجارت	۲	۳۲	۰	۳۲
۴	رفتار سازمانی	۲	۳۲	۰	۳۲
	جمع	۹	۱۴۴	۰	۱۴۴

جدول دروس اصلی:

ردیف	نام درس	تعداد واحد	ساعت		
			نظری	عملی	جمع
۱	حسابداری مؤسسات خدماتی و بازرگانی	۳	۳۲	۳۲	۶۴
۲	حسابداری شرکت های غیرسهامی	۳	۳۲	۳۲	۶۴
۳	مبانی ریاضیات در حسابداری	۲	۳۲	-	۳۲
۴	آمار مقدماتی	۲	۱۶	۳۲	۴۸
۵	اصول حسابرسی	۲	۳۲	۰	۳۲
۶	مکاتبات تجاری و گزارش نویسی مالی	۲	۱۶	۳۲	۴۸
۷	کاربرد رایانه در حسابداری	۲	۱۶	۴۸	۶۴
	جمع	۱۶	۱۷۶	۱۷۶	۳۵۲



جدول دروس تخصصی:

ردیف	نام درس	تعداد واحد	ساعت			پیش نیاز	هم نیاز
			نظری	عملی	جمع		
۱	حسابرسی صورت های مالی	۳	۳۲	۳۲	۶۴	اصول حسابرسی	
۲	حسابداری و حسابرسی بخش عمومی	۲	۱۶	۳۲	۴۸	حسابداری شرکت های غیرسهامی	
۳	حسابرسی عملیاتی	۲	۱۶	۳۲	۴۸	حسابرسی صورت های مالی	
۴	حسابرسی بنگاه های کوچک	۲	۱۶	۳۲	۴۸	حسابداری شرکت های غیرسهامی	
۵	حسابرسی داخلی	۲	۱۶	۳۲	۴۸	حسابرسی صورت های مالی	
۶	حسابداری شرکت های سهامی	۳	۳۲	۳۲	۶۴	حسابداری شرکت های غیرسهامی	
۷	مبانی کنترل و تصمیمات مالی	۳	۴۸	-	۴۸	حسابداری شرکت های سهامی	
۸	په یابی (۱)	۳	۳۲	۳۲	۶۴	حسابداری شرکت های غیرسهامی	
۹	زبان تخصصی حسابداری	۲	۳۲	۰	۳۲		
	جمع	۲۲	۲۴۰	۲۲۴	۴۶۴		

جدول دروس آموزش در محیط کار:

ردیف	نام درس	تعداد واحد عملی		زمان اجرا
		واحد عملی	ساعت	
۱	کاربینی	۱	۳۲	ابتدای دوره (از ثبت نام دانشجو تا پیش از پایان نیمسال اول)
۲	کارورزی ۱	۲	۲۴۰	پایان نیمسال دوم و بعد از گذراندن درس کاربینی
۳	کارورزی ۲	۲	۲۴۰	پایان دوره و بعد از گذراندن درس کارورزی ۱
	جمع	۵	۵۱۲	



جدول ترم بندی پیشنهادی :

جداول ارائه شده صرفاً پیشنهادی بوده و با هدف اجرایی بودن برنامه درسی در ۴ نیمسال تنظیم شده است. مراکز مجری با توجه به شرایط و مقتضیات خود، با رعایت پیش نیازی و هم نیازی دروس، رعایت استانداردهای ذکر شده و سایر ضوابط و مقررات آموزشی دانشگاه مجاز به تغییر جدول ترم بندی می باشند.

نیمسال اول						
هم نیاز	پیش نیاز	ساعت			تعداد واحد	نام درس
		جمع	عملی	نظری		
-	-	۳۲	۳۲	-	۱	* کاربینی
		۴۸	۰	۴۸	۳	مبانی علوم اقتصادی
		۳۲	۰	۳۲	۲	حقوق تجارت
		۶۴	۳۲	۳۲	۳	حسابداری مؤسسات خدماتی و بازرگانی
	-	۳۲	۰	۳۲	۲	مبانی ریاضیات در حسابداری
		۴۸	-	۴۸	۳	زبان انگلیسی
		۳۲	-	۳۲	۲	یک درس از گروه درس « مبانی نظری اسلام »
		۲۸۸	۶۴	۲۲۴	۱۶	جمع

نیمسال دوم						
هم نیاز	پیش نیاز	ساعت			تعداد واحد	نام درس
		جمع	عملی	نظری		
		۳۲	۰	۳۲	۲	رفتار سازمانی
	حسابداری مؤسسات خدماتی و بازرگانی	۶۴	۳۲	۳۲	۳	حسابداری شرکت های غیرسهامی
	مبانی ریاضیات در حسابداری	۴۸	۳۲	۱۶	۲	آمار مقدماتی
	حسابداری مؤسسات خدماتی و بازرگانی	۳۲	۰	۳۲	۲	اصول حسابرسی
		۳۲	-	۳۲	۲	کاربرد فناوری اطلاعات و ارتباطات
		۳۲	-	۳۲	۲	یک درس از گروه درس «اخلاق و تربیت اسلامی»
		۴۸	-	۴۸	۳	زبان فارسی
-	کاربینی	۲۴۰	۲۴۰	-	۲	کارورزی ۱
		۵۲۸	۳۰۴	۲۲۴	۱۸	جمع



دوره کاردانی حرفه ای حسابرسی (نابپوسته)

نیمسال سوم						
هم نیاز	پیش نیاز	ساعت			تعداد واحد	نام درس
		جمع	عملی	نظری		
	مسائل علوم اقتصادی	۳۲	۰	۳۲	۲	اقتصاد مقاومتی
	کاربرد فناوری اطلاعات و ارتباطات	۶۴	۴۸	۱۶	۲	کاربرد رایانه در حسابداری
	اصول حسابرسی	۶۴	۳۲	۳۲	۳	حسابرسی صورت های مالی
	حسابداری شرکت های غیرسهامی	۶۴	۳۲	۳۲	۳	حسابداری شرکت های سهامی
		۳۲	۰	۳۲	۲	زبان تخصصی حسابداری
		۴۸	۳۲	۱۶	۲	مکاتبات تجاری و گزارش نویسی مالی
		۳۲	-	۳۲	۲	کارآفرینی
		۳۲	-	۳۲	۲	مهارت ها و قوانین کسب و کار
		۳۲	-	۳۲	۲	دانش خانواده و جمعیت
		۴۰۰	۱۴۴	۲۵۶	۲۰	جمع

نیمسال چهارم						
هم نیاز	پیش نیاز	ساعت			تعداد واحد	نام درس
		جمع	عملی	نظری		
	حسابداری شرکت های غیرسهامی	۴۸	۳۲	۱۶	۲	حسابداری و حسابرسی بخش عمومی
	حسابرسی صورت های مالی	۴۸	۳۲	۱۶	۲	حسابرسی عملیاتی
	حسابداری شرکت های غیرسهامی	۴۸	۳۲	۱۶	۲	حسابرسی بنگاه های کوچک
	حسابرسی صورت های مالی	۴۸	۳۲	۱۶	۲	حسابرسی داخلی
	حسابداری شرکت های سهامی	۴۸	-	۴۸	۳	مبانی کنترل و تصمیمات مالی
	حسابداری شرکت های غیرسهامی	۶۴	۳۲	۳۲	۳	بهایابی (۱)
		۳۲	-	۳۲	۲	مستندسازی
		۲۴	۲۴	-	۱	تربیت بدنی
-	کارورزی ۱	۲۴۰	۲۴۰	-	۲	کارورزی ۲
		۶۰۰	۴۲۴	۱۷۶	۱۹	جمع



فصل سوم : سرفصل دروس، ریز محتوا و استانداردهای آموزشی
(آموزش در مرکز مجری)



دوره کاردانی حرفه ای حسابرسی (ناپیوسته)

نام درس: مبانی علوم اقتصادی		Course Title: Fundamentals of Economic Sciences	
نوع درس (پایه اصلی/تخصصی): پایه		پیش نیاز: ندارد	
الف: هدف درس: (حداقل ۲ هدف قابل سنجش و اندازه گیری)		ب: سرفصل آموزشی (رئوس مطالب و ریز محتوا)	
۱- یادگیری اصول، شیوه ها و دانش اقتصادی با هدف به کارگیری آن در انجام امور فردی- سازمانی		۲- شناخت تئوری های اقتصاد نوین و بهره گیری از آنان در اتخاذ راهبردهای اقتصادی در جامعه	
ردیف	مبحث کلی ورئوس مطالب سرفصل	ریز محتوای آموزشی سرفصل	زمان آموزش (ساعت)
عملی	نظری	عملی	نظری
-	۱	کلیات رعاریف و مفاهیم علم اقتصاد، روش های تحلیل در علم اقتصاد، رابطه علم اقتصاد با سایر علوم، علم اقتصاد و نظام اقتصادی، نظام های اقتصادی، قلمرو علم اقتصاد	۴,۵
-	۲	مبانی علوم اقتصادی امکانات و عوامل تولید کمیاب، خواسته ها و نیازمندی های بشر، هزینه فرصت، منحنی امکانات تولید، منحنی امکانات رشد اقتصادی، منحنی امکانات تولید و انتخاب، نقش بازار آزاد، اقتصاد اثباتی- اقتصاد دستوری	۵
-	۳	تقاضا و کشش آن عوامل موثر بر تقاضا، قیمت کالا، کالای مکمل، کالای جانشین، درآمد، کالای عادی، کالای پست، سلیقه و انتظارات، کشش تقاضا، کشش قیمتی تقاضا، کشش درآمدی تقاضا، کشش متقابل تقاضا، تقسیم بندی کالاها براساس کشش	۴,۵
-	۴	نظریه رفتار اقتصادی رفتار مصرف کننده: روش مطلوبیت، مطلوبیت کل- مطلوبیت نهایی، مطلوبیت ترتیبی- مطلوبیت عددی، حداکثر مطلوبیت، نقطه تعادل مصرف کننده، منحنی تقاضای انفرادی، تابع تقاضای بازار رفتار تولید کننده: تابع تولید، قانون بازده نزولی، ثابت و متغیر بودن عوامل تولید، تولید نهایی- متوسط، کشش عوامل تولید، هزینه ها	۷
-	۵	عرضه نظریه عرضه، عوامل موثر بر عرضه، قیمت کالا، هزینه های تولید، انتظارات، کشش عرضه، منحنی عرضه بازار، عرضه بنگاهها	۴,۵
-	۶	بازار و تعادل بازار انواع بازار، رقابت کامل، رقابت انحصاری، انحصار کامل، انحصار چند جانبه، تعادل بنگاه در شرایط رقابت، تعادل منحنی عرضه و تقاضا	۴,۵
-	۷	تولید و درآمد ملی، تقاضای کل چرخه فعالیت اقتصادی، تولید ناخالص ملی، شاخص روش درآمدی، شاخص روش تولید، شاخص مخارج، قیمت جاری وثابت، مصرف و پس انداز، سرمایه گذاری، خالص صادرات، سیاست های مالی	۷
-	۸	نظریه های پول، سیاست های پولی نظریه های پولی: نظریه مقداری پولی، نظریه درآمدی پول، نظریه روانی پول، نظریه پولی کینز نظریه اقتصادی اسلام، اقتصاد اسلامی، پایه های دینی اقتصاد سیاست پولی: نرخ سپرده قانونی، نرخ تمزید مجدد، سیاست باز، سیاست کنترل کیفی اعتبارات	۵
-	۹	تورم و بیکاری تورم و آثار آن، علل تورم، فشار هزینه- فشار تقاضا، کنترل تقاضا، چاره تورم، کنترل حجم پول، بیکاری و آثار آن، علل بیکاری، چاره بیکاری، تورم رکودی	۳



دوره کاردانی حرفه ای حسابرسی (نابپوسته)

۱۰	اقتصاد بین الملل	منطق مالیه بین الملل، منطق تجارت بین الملل، سازمان جهانی تجارت، توسعه اقتصادی، استراتژی های توسعه	۳
ج: معرفی منابع درسی: (حداقل ۲ منبع فارسی شامل کتاب، دستورالعمل، کاتالوگ حرفه ای و سایر رسانه های آموزشی)			
ردیف	عنوان منبع	مؤلف/مؤلفان	مترجم / مترجمان
۱	مبانی علم اقتصاد	محمود روزبهان	ناشر دانشگاهی
۲	تئوری و مسائل اقتصاد خرد	سالواتره دومینیک،	نشر نی
۳	مبانی علم اقتصاد	طهماسب محتشم دولتشاهی	خجسته
۴	مبانی علم اقتصاد	گریگوری منکیو	نشر نی

د: استانداردهای آموزشی درس (شرایط یاددهی - یادگیری مطلوب)

عنوان درس: مبانی علوم اقتصادی

۱ - ویژگی های مدرس:

معیار	عنوان رشته تحصیلی مدرس		
	اولویت اول	اولویت دوم	اولویت سوم
مقطع تحصیلی مدرس			گواهی نامه ها و مدارک (در صورت لزوم)
دکتری			
کارشناسی ارشد	اقتصاد	علوم اقتصادی	

۲ - کلاس آموزشی، تجهیزات و ملزومات مورد نیاز:

نوع فضای آموزشی	متر (متر مربع)	حداکثر ظرفیت (نفر)	ماشین آلات، تجهیزات و ملزومات مورد نیاز متناسب با سرفصل و ظرفیت (سرمایه ای - مصرفی)
کلاس	۴۰	۲۵	تخته سیاه/ تخته وایت برد- میز و صندلی دانشجویی به تعداد کافی - میز و صندلی استاد کامپیوتر- ویدیو پروژکتور- صفحه نمایش

۳ - روش تدریس و ارائه درس:

کار گروهی و مشارکتی	ایفای نقش	مطالعه موردی	بازدید و گردش علمی	منابع دیداری و شنیداری
حل مساله و کاوشگری	مباحثه ای	تمرین و تکرار	کار عملی	سخنرانی

سایر روش ها با ذکر مورد

۴ - نحوه سنجش و ارزیابی با توجه به اهداف تعریف شده درس:

آزمون کتبی	آزمون عملی	آزمون شفاهی	ارائه پروژه
ارائه نمونه کار	فعالیت های مستمر	مشاهده رفتار	پوشه کار و ارائه گزارش

سایر روش ها با ذکر مورد



دوره گردانی حرفه ای حسابرسی (نابپوسته)

نام درس: اقتصاد مقاومتی		نظری	عملی		
Course Title: Economic Resilience					
نوع درس (پایه / اصلی / تخصصی): پایه					
پیش نیاز: مبانی علوم اقتصادی		هم نیاز: -	ساعت: ۲۲		
الف: هدف درس: (حداقل ۲ هدف قابل سنجش و اندازه گیری)					
۱- آشنایی با مفهوم اقتصاد مقاومتی و اهمیت تاب آوری در اقتصاد جهان برای کشورها					
۲- شناخت ضرورت اقتصاد مقاومتی در برنامه های راهبردی ایران					
ب: سرفصل آموزشی (رتوس مطالب و ریز محتوا)					
ردیف	مبحث کلی و رتوس مطالب سرفصل	ریز محتوای آموزشی سرفصل		زمان آموزش (ساعت)	
		نظری	عملی		
۱	چیستی و چرایی اقتصاد مقاومتی	۱- مبانی و مفاهیم اقتصاد مقاومتی		۸	
		۲- اقتصاد مقاومتی و مفاهیم مشابه			
		۳- نوع شناسی و ضرورت اقتصاد مقاومتی			
		۴- اهداف اقتصاد مقاومتی و آسیب شناسی مفاهیم آن			
۲	مولفه های اقتصاد مقاومتی	۱- مردم بنیانی اقتصادی و عدالت اقتصادی		۸	
		۲- اقتصاد دانش بنیان			
		۳- رویکرد جهادی درون زایی و برون گرایی اقتصادی			
		۴- تاثیر آینده پژوهی بر اقتصاد مقاومتی			
۳	شاخص های تاب آوری اقتصادی	۱- تحریم های اقتصادی، ابعاد و راهکارها		۸	
		۲- تاب آوری اقتصادی			
		۳- نگاه فردی و سازمانی به اقتصاد مقاومتی			
		۴- حماسه اقتصادی و مقاومت اقتصادی			
۴	اقتصاد مقاومتی در جهان و ایران	۱- تجربه اقتصاد مقاومتی کشورها در اقتصاد جهانی		۸	
		۲- اقتصاد ایران			
		۳- اقتصاد مقاومتی و راهبردهای آن در ایران			
		۴- سیاستهای کلی اقتصاد مقاومتی			
ج: معرفی منابع درسی: (حداقل ۲ منبع فارسی شامل کتاب، دستورالعمل، کاتالوگ حرفه ای و سایر رسانه های آموزشی)					
ردیف	عنوان منبع	مؤلف / مولفان	مترجم / مترجمان	ناشر	سال نشر
۱	درسنامه اقتصاد مقاومتی	دکتر احمدعلی یوسفی		اقتاب توسعه	۱۳۹۸
۲	مدل مفهومی مقاوم سازی اقتصادی	دکتر عادل پیغامی		دانشگاه امام صادق	۱۳۹۵
۳	آشنایی با نظریه های اقتصاد مقاومتی: مبانی، سیاستها و برنامه های عمل	دکتر حجت الله عبدالملکی		سدید	۱۳۹۴



دوره کاردانی حرفه ای حسابرسی (ناپیوسته)

۱۳۹۵	ارکان دانش		شیخ عباس ابومسعودی	اقتصاد مقاومتی؛ اقدام و عمل	۴
۱۳۹۵	نشر نور		شفاقی شهری، وحید	اقتصاد ایران و نظریه اقتصاد مقاومتی	۵

د: استانداردهای آموزشی درس (شرایط یاددهی - یادگیری مطلوب)

عنوان درس: اقتصاد مقاومتی

۱ - ویژگی های مدرس:

معیار	عنوان رشته تحصیلی مدرس		
	اولویت اول	اولویت دوم	اولویت سوم
مقطع تحصیلی مدرس			گواهی نامه ها و مدارک (در صورت لزوم)
دکتری			
کارشناسی ارشد	اقتصاد	علوم اقتصادی	

۲ - کلاس آموزشی، تجهیزات و ملزومات مورد نیاز:

نوع فضای آموزشی	متراز(متر مربع)	حداکثر ظرفیت(نفر)	ماشین آلات، تجهیزات و ملزومات مورد نیاز متناسب با سرفصل و ظرفیت(سرمایه ای - مصرفی)
کلاس	۴۰	۲۵	نخته سیاه/ نخته وایت برد- میز و صندلی دانشجویی به تعداد کافی - میز و صندلی استاد کامپیوتر- ویدیو پروژکتور-صفحه نمایش

۳ - روش تدریس و ارائه درس:

کار گروهی و مشارکتی	ایفای نقش	مطالعه موردی	بازدید و گردش علمی	منابع دیداری و شنیداری
حل مساله و کاوشگری	مباحثه‌ای	تمرین و تکرار	کار عملی	سخنرانی

سایر روش ها با ذکر مورد

۴ - نحوه سنجش و ارزیابی با توجه به اهداف تعریف شده درس:

آزمون کتبی	آزمون عملی	آزمون شفاهی	ارائه پروژه
ارائه نمونه کار	فعالیت های مستمر	مشاهده رفتار	پوشه کار و ارائه گزارش

سایر روش ها با ذکر مورد



دوره گردانی حرفه ای حسابرسی (نابپوسته)

نام درس: حقوق تجارت		نظری	عملی
Course Title: Business Law			
نوع درس (پایه/اصلی/تخصصی): پایه			
پیش نیاز: ندارد		هم نیاز:	
الف: هدف درس: (حداقل ۲ هدف قابل سنجش و اندازه گیری)			
۱- کسب دانش حقوقی بازرگانی در حوزه تجارت،			
۲ - شناخت امور حقوقی شرکت های تجاری، محیط رقابتی			
ب: سرفصل آموزشی (رئوس مطالب و ریز محتوا)			
ردیف	مبحث کلی و رئوس مطالب سرفصل	ریز محتوای آموزشی سرفصل	
		نظری	عملی
۱	مبانی حقوق تجارت	تاریخچه، قرارداد، شرکت ها، تابعیت شرکت ها، اقامتگاه شرکت ها، اقسام شرکتهای	۳
۲	شرکت های تجاری	شرکتهائی که قائم به شخص اند (شرکت های شخصی): شرکت تضامنی، شرکت نسبی شرکتهائی که قائم به سرمایه اند (شرکت های سرمایه ای): شرکت با مسئولیت محدود، شرکت سهامی عام، شرکت سهامی خاص شرکتهای مختلط شرکتهای تعاونی: تولیدی - توزیعی	۵
۳	معاملات تجاری	اجر، انواع معاملات تجاری، معامله تجاری اصلی، معامله تجاری تبعی، معامله ملکی، عملیات صرافی و بانکی، مایه تجاری، حق سکونت تجاری، سرقفلی، اسم تجاری، علام تجاری، حقوق طرفین معامله	۴
۴	قرارداد تجاری	قرارداد تجاری: ، قرارداد حمل و نقل، رهن، وثیقه، ودیعه، آزادی قراردادهای، خسارات قراردادی، تعهدنامه و ضمانتنامه، نحوه تنظیم قراردادهای بیع تجاری: الف) قواعد کلی بیع تجاری، ب) عناصر تشکیل دهنده بیع تجاری، ج) تشکیل قرارداد، د) اجرای قرارداد قواعد بیع ها، هـ) الف) ودیعه و وثیقه تجاری، ب) حق العمل کاری (دلالی، قرارداد حمل و نقل)	۵
۵	اسناد تجاری	چک ، - سفته ، - برات ، - اوراق قرضه ، - اوراق سهام	۳
۶	ورشکستگی و تصفیه با رویکرد اسلامی	شرایط ورشکستگی ، حکم ورشکستگی ، دادگاه ذیصلاح برای صدور حکم ورشکستگی، متقاضیان صدور حکم ورشکستگی، ویژگیها و محتویات حکم ورشکستگی ، اعتراض به حکم ورشکستگی، آثار حکم ورشکستگی، تصفیه ورشکستگی	۵
۷	اقدامات تامینی	اقدامات تامینی، - دعوت بستانکاران و بدهکاران، اداره اموال و وصول مطالبات ورشکسته تشخیص دیون و مطالبات، فروش اموال، تقسیم محصول فروش	۳
۸	تجارت الکترونیک	ایران و تجارت الکترونیکی، انواع تجارت الکترونیکی، خرید الکترونیکی، فروش آنلاین	۴
ج: معرفی منابع درسی: (حداقل ۲ منبع فارسی شامل کتاب، دستورالعمل، کاتالوگ حرفه ای و سایر رسانه های آموزشی)			
ردیف	عنوان منبع	مؤلف/مؤلفان	مترجم/ مترجمان
سال نشر	ناشر		



دوره کاردانی حرفه ای حسابرسی (نابایسته)

۱۳۸۷	نشر آموخته		محمد کاظم عمادزاده	حقوق بازرگانی	۱
۱۳۸۶	موسسه مطالعات و پژوهش های بازرگانی		علیرضا راشدی اشرفی	حقوق تجارت	۲
۱۳۸۲	کمیته مطالعات حقوق فناوری		محمد علی نوری	حقوق تجارت الکترونیک	۳
۱۳۷۸	ماجد		محمود عرفانی	حقوق تجارت	۴
۱۳۸۸	مشکوه دانش		عمادالدین شهریاری	قوانین و مقررات عمومی (حقوق تجارت)	۵

د: استانداردهای آموزشی درس (شرایط یاددهی - یادگیری مطلوب)				
عنوان درس: حقوق تجارت				
۱- ویژگی های مدرس:				
معیار	عنوان رشته تحصیلی مدرس			مقطع تحصیلی مدرس
	اولویت اول	اولویت دوم	اولویت سوم	
مقطع تحصیلی مدرس	گواهی نامه ها و مدارک (در صورت لزوم)			
دکتری				
کارشناسی ارشد	حقوق خصوصی	حقوق جزا		
۲- کلاس آموزشی، تجهیزات و ملزومات مورد نیاز:				
نوع فضای آموزشی	متر (متر مربع)	حداکثر ظرفیت (نفر)	ماشین آلات، تجهیزات و ملزومات مورد نیاز متناسب با سرفصل و ظرفیت (سرمايه ای - مصرفی)	
کلاس	۴۰	۲۵	تخته سیاه/ تخته وایت برد- میز و صندلی دانشجوی به تعداد کافی- میز و صندلی استاد کامپیوتر- ویدیو پروژکتور- صفحه نمایش	
۳- روش تدریس و ارائه درس:				
کار گروهی و مشارکتی	ایفای نقش	مطالعه موردی	بازدید و گردش علمی	منابع دیداری و شنیداری
حل مساله و کاوشگری	مباحثه ای	تمرین و تکرار	کار عملی	سخنرانی
سایر روش ها با ذکر مورد				
۴- نحوه سنجش و ارزیابی با توجه به اهداف تعریف شده درس:				
آزمون کتبی	آزمون عملی	آزمون شفاهی	ارائه پروژه	
ارائه نمونه کار	فعالیت های مستمر	مشاهده رفتار	پوشه کار و ارائه گزارش	
سایر روش ها با ذکر مورد				



نام درس: رفتار سازمانی		نظری	عملی		
Course Title: <i>organizational behavior</i>		تعداد واحد	۲		
نوع درس (پایه/اصلی/تخصصی): پایه		ساعت	۳۲		
پیش نیاز: ندارد		هم نیاز:			
الف: هدف درس: (حداقل ۲ هدف قابل سنجش و اندازه گیری)					
۱- آشنایی دانشجویان با عوامل موثر بر رفتار فردی و جمعی و سازمانی					
۲- شناسایی الگوهای مرتبط در هر حوزه و تجزیه و تحلیل این رفتارها					
ب: سرفصل آموزشی (رئوس مطالب و ریز محتوا)					
ردیف	مبحث کلی و رئوس مطالب سرفصل	ریز محتوای آموزشی سرفصل	زمان آموزش (ساعت)		
		نظری	عملی		
۱	آشنایی با رفتار سازمانی	تعریف، تاریخچه شکل گیرب، هدف، ماهیت افراد و سازمانها، الگوی تعاملی سازمان و رفتار سازمانی، سطوح تجزیه و تحلیل رفتار سازمانی	۲	-	
۲	چهار جوب رفتار فردی	مبانی رفتار فردی، انگیزه، ادراک، فرایند ادراک، توانایی، شخصیت، عوامل تعیین کننده شخصیت، نظریه های شخصیت، ارزش ها، نگرش ها، تئوری تقویت، تئوری یادگیری اجتماعی، تئوری شرطی کردن کلاسیک، یادگیری	۵	-	
۳	مفاهیم انگیزش	تعریف و اهمیت انگیزش، نظریه های مختلف انگیزشی، تئوری های اولیه و نوین انگیزش، رویکرد های مکانیکی، زیستی و ادراکی انگیزش	۵	-	
۴	رفتار گروه و تیم	تعریف و طبقه بندی گروه ها، مفاهیم اساسی گروه، تصمیم گیری گروهی، تفاوت گروه و تیمو چگونگی تیم سازی، فرایند تکامل گروه و تیم، مراحل تکاملی تیم های خود گردان، عوامل موثر بر عملکرد گروه و تیم، الگو های تعادل زمانی، انواع تیم ها	۵	-	
۵	رفتار تعاملی و تعارض	دیدگاه تعارض، الگوی مراحل یا روند بروز تعارض، انواع تعارض، استراتژی برایاداره کردن تعارض، روش حل تعارض بین افرادو گروه ها در سازمان، روش حل تعارض بین مدیر و یا افراد یا گروه ها در سازمان	۵	-	
۶	ارتباطات	نقش ارتباطات، فرایند ارتباط، انواع کانال های ارتباطی، موانع ارتباطات اثر بخش، اثر بخشی، شبکه ارتباطات، ارتباطات در عصر اطلاعات	۵	-	
۷	رهبری	تعریف رهبری، تفاوت بین رهبری و مدیریت، منابع قدرت مدیر در رهبری، سبک های رهبری، خصوصیات مورد انتظار از مدیر در رهبری، نظریه های رهبری، نظریه های موقعیتی و اقتضایی، الگوی جایگزین های رهبری، الگوی رهبری خدمتگذار	۵	-	
ج: معرفی منابع درسی: (حداقل ۲ منبع فارسی شامل کتاب، دستورالعمل، کاتالوگ حرفه ای و سایر رسانه های آموزشی)					
ردیف	عنوان منبع	مؤلف/مؤلفان	مترجم/ مترجمان	ناشر	سال نشر
۱	مبانی رفتار سازمانی	استیفن پی. رابینز	علی پارسایان - سیدمحمد اعرابی	دفتر پژوهشهای فرهنگی	۱۳۹۹
۲	مبانی رفتار سازمانی	استیفن پی. رابینز	سید محمد اعرابی و سید محمد نقی زاده مطلق	دفتر پژوهشهای فرهنگی	۱۳۹۸
۳	رفتار سازمانی	زهرا برومند		جنگل جاودانه	۱۳۹۲



د: استانداردهای آموزشی درس (شرایط یاددهی - یادگیری مطلوب)				
عنوان درس: رفتار سازمانی				
۱ - ویژگی های مدرس:				
گواهی نامه ها و مدارک (در صورت لزوم)	عنوان رشته تحصیلی مدرس			معیار مقطع تحصیلی مدرس
	اولویت سوم	اولویت دوم	اولویت اول	
				دکتری
	مدیریت دولتی	مدیریت بازرگانی		کارشناسی ارشد
۲ - کلاس آموزشی، تجهیزات و ملزومات مورد نیاز:				
ماشین آلات، تجهیزات و ملزومات مورد نیاز متناسب با سرفصل و ظرفیت (سرمایه ای - مصرفی)	حداکثر ظرفیت (نفر)	متراژ (متر مربع)	نوع فضای آموزشی	
نخته سیاه / نخته وایت برد - میز و صندلی دانشجویی به تعداد کافی - میز و صندلی استاد کامپیوتر - ویدیو پروژکتور - صفحه نمایش	۲۵	۴۰	کلاس	
۳ - روش تدریس و ارائه درس:				
منابع دیداری و شنیداری	بازدید و گردش علمی	مطالعه موردی	ایفای نقش	کار گروهی و مشارکتی
سخنرانی	کار عملی	تمرین و تکرار	مباحثه‌ای	حل مساله و کاوشگری
سایر روش ها با ذکر مورد				
۴ - نحوه سنجش و ارزیابی با توجه به اهداف تعریف شده درس:				
ارائه پروژه	آزمون شفاهی	آزمون عملی	آزمون کتبی	
پوشه کار و ارائه گزارش	مشاهده رفتار	فعالیت های مستمر	ارائه نمونه کار	
سایر روش ها با ذکر مورد				



نام درس: حسابداری مؤسسات خدماتی و بازرگانی					
عملی	نظری		Course Title: <i>Accounting of service and commercial institutions</i>		
۱	۲	تعداد واحد	نوع درس (پایه/اصلی/تخصصی): اصلی		
۳۲	۳۲	ساعت	هم نیاز:	پیش نیاز: ندارد	
الف: هدف درس: (حداقل ۲ هدف قابل سنجش و اندازه گیری)					
۱ - آشنایی با حسابداری مؤسسات خدماتی و بازرگانی					
۲ - تهیه صورتهای مالی و گزارشات اولیه اینگونه مؤسسات					
ب: سرفصل آموزشی (رتوس مطالب و ریز محتوا)					
زمان آموزش (ساعت)		ریز محتوای آموزشی سرفصل		مبحث کلی و رتوس مطالب سرفصل	
عملی	نظری				
-	۱۲	۱- اصول و طرز عمل حسابداری - مفاهیم اساسی حسابداری - انواع مؤسسات اقتصادی ۲- مراحل مختلف حسابداری - معادله حسابداری - انواع دفاتر حسابداری ۳- تجزیه و تحلیل معاملات و عملیات مالی		آشنایی با مفاهیم پایه حسابداری	
۱۲	-	۱- تهیه و تنظیم دفاتر قانونی و کنترل نحوه ثبت دفاتر طبق مقررات قانون تجارت			
-	۸	۱- انواع صورت های مالی - تهیه صورت های مالی اساسی برای مؤسسات خدماتی ۲- دیون و مطالبات و روش های شناسایی مطالبات مشکوک الوصول و فرمول محاسبه سود و کارمزد ۳- عملیات مربوط به بستن حسابها		حسابداری مؤسسات خدماتی	
۸	-	۱- اجرای یک پروژه حسابداری مؤسسات خدماتی بصورت دستی و کامپیوتری			
-	۱۲	۱- موجودی کالا (روش ادواری - دائمی) - خرید و فروش کالا - انواع تخفیفات - روش ثبت موجودی کالا (ادواری - دائمی) - روشهای ارزیابی موجودی کالای پایان دوره - تهیه صورت های مالی اساسی برای مؤسسات بازرگانی ۲- پیش پرداخت های هزینه ، پیش در یافت های در آمد و هزینه ها و در آمدهای ثبت نشده و سایر اصلاحات و تعدیلات پایان دوره مالی ۳- استهلاك دارایی های ثابت مشهود ۴- مقدمه ای بر نسبتهای مالی		حسابداری مؤسسات بازرگانی	
۱۲	-	۱- کار با نرم افزار حسابداری در سایت کامپیوتر مرکز در زمینه مباحث این درس ترجیحا نرم افزار شرکت همراهان سیستم گوهر			
ج: معرفی منابع درسی: (حداقل ۲ منبع فارسی شامل کتاب، دستورالعمل، کاتالوگ حرفه ای و سایر رسانه های آموزشی)					
ردیف	عنوان منبع	مؤلف/مؤلفان	مترجم/ مترجمان	ناشر	سال نشر
۱	اصول حسابداری جلد اول و دوم	نشریه ۷۸ و ۸۶		سازمان حسابرسی	۱۳۹۷
۲	اصول حسابداری ۱	سید کاظم ابراهیمی		دانش نگار	۱۳۹۸
۳	اصول حسابداری	دکتر جمال رودکی		دانشگاه شیراز	۱۳۸۵
۴	اصول حسابداری ۱	دکتر ویدا مجتهد زاده، دکتر سید حسین علوی		کتاب مهربان نشر	۱۳۹۴



د: استانداردهای آموزشی درس (شرایط یاددهی - یادگیری مطلوب)			
عنوان درس: حسابداری موسسات خدماتی و بازرگانی			
۱ - ویژگی های مدرس:			
گواهی نامه ها و مدارک (در صورت لزوم)	عنوان رشته تحصیلی مدرس		
	اولویت سوم	اولویت دوم	اولویت اول
مقطع تحصیلی مدرس			معیار
			دکتری
حسابداری مدیریت			کارشناسی ارشد
حسابداری			
۲ - کلاس آموزشی، تجهیزات و ملزومات مورد نیاز:			
تجهیزات و ملزومات مورد نیاز متناسب با سرفصل و ظرفیت (سرمایه ای - مصرفی)	حداکثر ظرفیت (نفر)	متراژ (متر مربع)	نوع فضای آموزشی
تخته سیاه / تخته وایت برد - میز و صندلی دانشجوی به تعداد کافی - میز و صندلی استاد کامپیوتر - ویدیو پروژکتور - صفحه نمایش	۲۵	۴۰	کلاس
۳ - روش تدریس و ارائه درس:			
منابع دیداری و شنیداری	بازدید و گردش علمی	مطالعه موردی <input type="checkbox"/>	ایفای نقش <input type="checkbox"/>
سخنرانی <input type="checkbox"/>	کار عملی <input type="checkbox"/>	تمرین و تکرار <input type="checkbox"/>	مباحثه ای <input type="checkbox"/>
سایر روش ها با ذکر مورد			
۴ - نحوه سنجش و ارزیابی با توجه به اهداف تعریف شده درس:			
ارائه پروژه <input type="checkbox"/>	آزمون شفاهی <input type="checkbox"/>	آزمون عملی <input type="checkbox"/>	آزمون کتبی <input type="checkbox"/>
پوشه کار و ارائه گزارش <input type="checkbox"/>	مشاهده رفتار <input type="checkbox"/>	فعالیت های مستمر <input type="checkbox"/>	ارائه نمونه کار <input type="checkbox"/>
سایر روش ها با ذکر مورد			



نام درس: حسابداری شرکت های غیرسهامی		نظری	عملی	
Course Title: <i>Accounting of non-joint stock companies</i>				
۱	۲	تعداد واحد	نوع درس (پایه / اصلی / تخصصی): اصلی	
۲۲	۳۲	ساعت	پیش نیاز: حسابداری موسسات خدماتی و بازرگانی هم نیاز:	
الف: هدف درس: (حداقل ۲ هدف قابل سنجش و اندازه گیری)				
۱ - آشنایی با چهارچوب مفهومی حسابداری مالی و شرکتها				
۲ - نحوه عمل حسابداری شرکتهای تضامنی و نسبی و تعاونی				
ب: سرفصل آموزشی (رئوس مطالب و ریز محتوا)				
ردیف	مبحث کلی و رئوس مطالب سرفصل	ریز محتوای آموزشی سرفصل		زمان آموزش (ساعت)
		نظری	عملی	
۱	مفاهیم و سیستم ها و کنترلهای مالی	۱ - سیستم ها و کنترل ها	۱۰	-
		۲ - کنترل داخلی وجوه نقد (صندوق - تنخواه گردان - بانک)		
		۳ - سیستم حقوق و دستمزد		
		۴ - اصول و مفاهیم حسابداری		
۲	کنترلهای مالی	۱- آشنایی و تهیه انواع گزارشات وجوه نقد	-	۱۰
		۲- تهیه لیست حقوق و دستمزد		
		۳- تهیه لیست بیمه و تکمیل اظهارنامه مالیاتی حقوق		
۳	حسابداری شرکتهای تضامنی	۱ - حسابداری شرکت های تضامنی: تشکیل ، تقسیم سود	۱۲	-
		۲ - حسابداری شرکت های تضامنی: تجدید ارزیابی دارائی های غیر جاری		
		۳ - حسابداری شرکت های تضامنی: انحلال و تصفیه (انی و تدریجی)		
۴	حسابداری سایر شرکتهای غیرسهامی	۱- آشنایی و کار با دفاتر شرکتهای تضامنی و سرفصلهای حساب آن	-	۱۲
		۱ - حسابداری شرکت های نسبی		
		۲ - حسابداری شرکت های با مسولیت محدود		
		۳ - حسابداری شرکت های تعاونی و تهیه صورت های مالی مرتبط به آن - مقررات و قوانین شرکت های تعاونی - انحلال و تصفیه این گونه شرکت ها		
۱۰	-	۴ - بیان استانداردهای حسابداری ملی کشور مرتبط با مباحث این درس		
		۱- کار با نرم افزار حسابداری در سایت کامپیوتر مرکز در زمینه مباحث این درس ترجیحا نرم افزار شرکت همراهان سیستم گوهر		
ج: معرفی منابع درسی: (حداقل ۲ منبع فارسی شامل کتاب، دستورالعمل، کاتالوگ حرفه ای و سایر رسانه های آموزشی)				
ردیف	عنوان منبع	مؤلف/مولفان	ناشر	سال نشر
۱	حسابداری شرکتهای غیرسهامی	محمد رضا بابایی	مرکز علمی کاربردی علوم و فنون قزوین	۱۳۹۵
۲	اصول حسابداری ۲	دکتر ایرج نوروش . فیض اله شیرزادی	نشر کتاب نو	
۳	اصول حسابداری ۲	دکتر یحیی حساس یگانه	نشر پیام نور	
۴	اصول حسابداری ۲ و حسابداری شرکت ها	محمدعلی فتوره بنایی و عباسعلی اکبری مهر		



دوره کاردانی حرفه ای حسابرسی (ناپیوسته)

۵	حسابداری شرکت های غیر سهامی	حسن همتی	نشر مهربان
۶	استانداردهای حسابداری	نشریه ۱۶۰	سازمان حسابرسی

د: استانداردهای آموزشی درس (شرایط یاددهی - یادگیری مطلوب)

عنوان درس: حسابداری شرکت های غیرسهامی

۱ - ویژگی های مدرس:

معیار	عنوان رشته تحصیلی مدرس		
	اولویت اول	اولویت دوم	اولویت سوم
مقطع تحصیلی مدرس			گواهی نامه ها و مدارک (در صورت لزوم)
دکتری			
کارشناسی ارشد	حسابداری	حسابداری مدیریت	

۲ - کلاس آموزشی، تجهیزات و ملزومات مورد نیاز:

نوع فضای آموزشی	متراز(متر مربع)	حداکثر ظرفیت(نفر)	تجهیزات و ملزومات مورد نیاز متناسب با سرفصل و ظرفیت(سرمایه ای - مصرفی)
کلاس	۴۰	۲۵	تخته سیاه/ تخته وایت برد- میز و صندلی دانشجویی به تعداد کافی- میز و صندلی استاد کامپیوتر- ویدیو پروژکتور-صفحه نمایش

۳ - روش تدریس و ارائه درس:

کار گروهی و مشارکتی	ایفای نقش	مطالعه موردی	بازدید و گردش علمی	منابع دیداری و شنیداری
حل مساله و کاوشگری	مباحثه‌های	تمرین و تکرار	کار عملی	سخنرانی

سایر روش ها با ذکر مورد

۴- نحوه سنجش و ارزیابی با توجه به اهداف تعریف شده درس:

آزمون کتبی	آزمون عملی	آزمون شفاهی	ارائه پروژه
ارائه نمونه کار	فعالیت های مستمر	مشاهده رفتار	پوشه کار و ارائه گزارش

سایر روش ها با ذکر مورد



نام درس: مبانی ریاضیات در حسابداری		نظری	عملی		
Course Title: <i>Fundamentals of Mathematics in Accounting</i>		تعداد واحد	۲		
نوع درس (پایه/اصلی/تخصصی): اصلی		ساعت	۳۲		
پیش نیاز:		هم نیاز:			
الف: هدف درس: (حداقل ۲ هدف قابل سنجش و اندازه گیری)					
۱- آشنایی دانشجویان رشته حسابداری با مفاهیم و مقدمات ریاضیات و کاربرد آن در دروس تخصصی و تحلیل مسایل حسابداری					
ب: سر فصل آموزشی (رئوس مطالب و ریز محتوا)					
ردیف	مبحث کلی و رئوس مطالب سرفصل	ریز محتوای آموزشی سرفصل	زمان آموزش (ساعت)		
		نظ	عملی		
۱	عبارات جبری	۱- چند جمله ای ها ۲- اتحادها ۳- عبارات گویا ۴- تجزیه چند جمله ای ها	۵		
۲	معادله و نامعادله	۱- آشنایی با فرم کلی معادلات درجه ۱ و ۲ ۲- آشنایی با فرم کلی نامعادلات	۵		
۳	رابطه و تابع	۱- تعریف و مفهوم رابطه و تابع ۲- معرفی انواع تابع (تابع علامت-تابع قدر مطلق-تابع جزء صحیح-تابع نمایی-تابع لگاریتمی) ۳- اعمال جبری روی توابع	۵		
۴	حد و پیوستگی	۱- مفهوم و تعریف حد ۲- حد چپ و راست ۳- محاسبه حد در توابع کسری و رفع ابهام ۴- پیوستگی	۶		
۵	مشتق (توابع یک متغیره)	۱- تعریف و مفهوم مشتق ۲- فرمول مشتق گیری ۳- روش محاسبه مشتق مراتب بالاتر ۴- معادلات خطی	۶		
۶	کاربرد مشتق و دیفرانسیل (توابع یک متغیره)	۱- معادله خط مماس و قائم بر منحنی ۲- ماکزیمم و مینیمم	۵		
ج: معرفی منابع درسی: (حداقل ۲ منبع فارسی شامل کتاب، دستورالعمل، کاتالوگ حرفه ای و سایر رسانه های آموزشی)					
ردیف	عنوان منبع	مؤلف/مؤلفان	مترجم/ مترجمان	ناشر	سال نشر
۱	مبانی ریاضیات در حسابداری	معصومه میرزا آقایی - زهرا رحیمی ملایی		مرکز علمی کاربردی علوم و فنون قزوین	۱۴۰۰
۲	ریاضی پایه (دانشگاه آزاد- غیر)	مسعود نیکوکار - کامران ترابی - محمد رضا گرگانی -		گسترش علوم پایه	۱۳۹۳



دوره گردانی حرفه ای حسابرسی (ناپیوسته)

		سنانز کتابی - سنانز محمدی پژمان	انتفاعی - دانشگاه جامع علمی کاربردی)
	آهنگ قلم	محمد علی کرایه چیان	۳ ریاضی عمومی ۱

د: استانداردهای آموزشی درس (شرایط یاددهی - یادگیری مطلوب)

عنوان درس: مبانی ریاضیات در حسابداری

۱ - ویژگی های مدرس:

معیار	عنوان رشته تحصیلی مدرس		
	اولویت اول	اولویت دوم	اولویت سوم
مقطع تحصیلی مدرس			گواهی نامه ها و مدارک (در صورت لزوم)
دکتری			
کارشناسی ارشد	ریاضی (کلیه گرایش ها)	آمار	

۲ - کلاس آموزشی، تجهیزات و ملزومات مورد نیاز:

نوع فضای آموزشی	متر (متر مربع)	حد اکثر ظرفیت (نفر)	ماشین آلات، تجهیزات و ملزومات مورد نیاز متناسب با سرفصل و ظرفیت (سرمایه ای - مصرفی)
کلاس	۴۰	۲۵	تخته سیاه/ تخته وایت برد - میز و صندلی دانشجویی به تعداد کافی - میز و صندلی استاد کامپیوتر - ویدئو پروژکتور - صفحه نمایش

۳ - روش تدریس و ارائه درس:

کار گروهی و مشارکتی	ایفای نقش	مطالعه موردی	بازدید و گردش علمی	منابع دیداری و شنیداری
حل مساله و کاوشگری	مباحثه ای	تمرین و تکرار	کار عملی	سخنرانی

سایر روش ها با ذکر مورد

۴ - نحوه سنجش و ارزیابی با توجه به اهداف تعریف شده درس:

آزمون کتبی	آزمون عملی	آزمون شفاهی	ارائه پروژه
ارائه نمونه کار	فعالیت های مستمر	مشاهده رفتار	پوشه کار و ارائه گزارش

سایر روش ها با ذکر مورد



نام درس: آمار مقدماتی				
عملی	نظری		Course Title: <i>Basic statistics</i>	
۱	۱	تعداد واحد	نوع درس (پایه/اصلی/تخصصی): اصلی	
۳۲	۱۶	ساعت	هم نیاز:	پیش نیاز: مبانی ریاضیات در حسابداری
الف: هدف درس: (حداقل ۲ هدف قابل سنجش و اندازه گیری)				
۱ - آشنایی دانشجویان با مفاهیم آمار توصیفی				
۲ - آشنایی با مفاهیم احتمال و توزیع های آماری				
ب: سرفصل آموزشی (رئوس مطالب و ریز محتوا)				
زمان آموزش (ساعت)		ریز محتوای آموزشی سرفصل		مبحث کلی و رئوس مطالب سرفصل
عملی	نظری			ردیف
-	۴	۱ - تعاریف و اصطلاحات علم آمار - انواع متغیرها - مقیاس های اندازه گیری - جداول آماری، نمودارهای آماری - شاخص های مرکزی (میانگین، میانه، نما -) شاخص های پراکندگی (دامنه تغییرات، متوسط قدرمطلق انحرافات، واریانس، انحراف معیار، ضریب تغییرات)		۱
-	۳	تعاریف و مفاهیم (احتمال، فضای نمونه، پیشامد -) قوانین شمارش - قوانین احتمال - احتمال شرطی - استقلال پیشامدها - قانون ضرب احتمال ها - قانون بیز		مبانی احتمال
-	۵	مفهوم متغیرهای تصادفی گسسته و پیوسته، توزیع های احتمال برای متغیرهای تصادفی گسسته، محاسبه امیدریاضی و واریانس برای متغیرهای تصادفی گسسته، توزیع احتمال توام دو متغیر تصادفی گسسته، کوواریانس، توزیع های احتمال برای متغیرهای تصادفی پیوسته		۲
-	۴	توزیع یکنواخت، توزیع برنولی، توزیع دو جمله ای، توزیع فوق هندسی، توزیع پواسون، توزیع هندسی، توزیع نرمال		۳
۳۲	-	مباحث عملی: استفاده از یک نرم افزار آماری جهت تجزیه و تحلیل و حل مسائل آماری ترجیحا <i>Spss</i> +		
ج: معرفی منابع درسی: (حداقل ۲ منبع فارسی شامل کتاب، دستورالعمل، کاتالوگ حرفه ای و سایر رسانه های آموزشی)				
ردیف	عنوان منبع	مؤلف/مؤلفان	مترجم/ مترجمان	ناشر
۱	آمار مقدماتی	مریم صفایی - محمد خدامرادی		مرکز علمی کاربردی علوم و فنون قزوین
۲	مفاهیم و روش های آماری جلد ۱	باتاچاریا جانسون	مرتضی ابن شهرآشوب و میکائیلی	مرکز نشر دانشگاهی
۳	آمار و کاربرد آن در مدیریت جلد ۱	دکتر عادل آذر		نشر سمت



د: استانداردهای آموزشی درس (شرایط یاددهی - یادگیری مطلوب)			
عنوان درس: آمار مقدماتی			
۱ - ویژگی های مدرس:			
گواهی نامه ها و مدارک (در صورت لزوم)	عنوان رشته تحصیلی مدرس		
	اولویت سوم	اولویت دوم	اولویت اول
			مقطع تحصیلی مدرس
			دکتری
			کارشناسی ارشد
ریاضی			آمار
۲- کلاس آموزشی، تجهیزات و ملزومات مورد نیاز:			
تجهیزات و ملزومات مورد نیاز متناسب با سرفصل و ظرفیت (سرمایه ای - مصرفی)	حداکثر ظرفیت (نفر)	متراژ (متر مربع)	نوع فضای آموزشی
تخته سیاه/ تخته وایت برد- میز و صندلی دانشجویی به تعداد کافی- میز و صندلی استاد کامپیوتر- ویدئو پروژکتور- صفحه نمایش	۲۵	۴۰	کلاس
۳- روش تدریس و ارائه درس:			
منابع دیداری و شنیداری	بازدید و گردش علمی	مطالعه موردی	ایفای نقش
سختخوانی	کار عملی	تمرین و تکرار	مباحثه ای
سایر روش ها با ذکر مورد			
۴- نحوه سنجش و ارزیابی با توجه به اهداف تعریف شده درس:			
ارائه پروژه	آزمون شفاهی	آزمون عملی	آزمون کتبی
پوشه کار و ارائه گزارش	مشاهده رفتار	فعالیت های مستمر	ارائه نمونه کار
سایر روش ها با ذکر مورد			



دوره کاردانی حرفه ای حسابرسی (ناپیوسته)

نام درس: اصول حسابرسی		نظری	عملی		
Course Title: <i>Auditing Principles</i>		تعداد واحد	۰		
نوع درس (پایه/اصلی/تخصصی): اصلی					
پیش نیاز: حسابداری مؤسسات خدماتی و بازرگانی		هم نیاز:	۰		
الف: هدف درس: (حداقل ۲ هدف قابل سنجش و اندازه گیری)					
۱ - آشنایی با مفاهیم اولیه و اصول حسابرسی					
۲ - آشنایی و بکارگیری استانداردها نحوه گزرشگری حسابرسی					
ب: سرفصل آموزشی (رئوس مطالب و ریز محتوا)					
ردیف	مبحث کلی ورئوس مطالب سرفصل	ریز محتوای آموزشی سرفصل		زمان آموزش (ساعت)	
		نظری	عملی		
۱	حرفه حسابرسی و نقش حسابر در اقتصاد کشور	آشنایی با تعاریف و مفاهیم اولیه حسابرسی		۱۰	
		تقاضا برای حسابرسی و سایر خدمات اطمینان بخشی			
		نقش و جایگاه گزارش حسابرسی در محیط کسب و کار - فاصله انتظارات - گزارش نویسی و نحوه بکارگیری استانداردهای حسابرسی			
		حرفه حسابدار رسمی			
		مسئولیت قانونی			
استانداردهای حسابرسی	استانداردهای کنترل کیفیت - کنترل کیفیت در مؤسسات حسابرسی		۱۲		
	استانداردهای حسابرسی مالی اطلاعات تاریخی: اصول و سیاستهای کلی - ارزیابی خطر و برخورد با خطرهای ارزیابی - شواهد حسابرسی - گزارشگری و نتیجه گیری حسابرسی (چند مورد)				
	استانداردهای بررسی اجمالی: بررسی اجمالی صورتهای مالی - بررسی اجمالی اطلاعات مالی میان دوره ای				
	استانداردهای خدمات اطمینان بخش: رسیدگی به اطلاعات مالی آتی				
	استانداردهای خدمات مرتبط: اجرای روشهای توافقی رسیدگی به اطلاعات مالی آتی - تنظیم اطلاعات مالی				
۲	فرآیند حسابرسی	۱ - مسئولیت ها و هدفهای حسابرسی		۱۰	
		۲ - شواهد حسابرسی و مستندسازی در حسابرسی			
		۳ - برنامه ریزی حسابرسی و روشهای تحلیلی			
		۴ - طرح و برنامه کلی حسابرسی			
ج: معرفی منابع درسی: (حداقل ۲ منبع فارسی شامل کتاب، دستورالعمل، کاتالوگ حرفه ای و سایر رسانه های آموزشی)					
ردیف	عنوان منبع	مؤلف/مؤلفان	مترجم/ مترجمان	ناشر	سال نشر
۱	حسابرسی جلد ۱	عباس وفادار - فاطمه دادبه		انتشارات کیومرث	۱۳۹۴
۲	حسابرسی ۱	عباس ارباب سلیمانی، محمود نفری		سازمان حسابرسی	
۳	دستورالعمل حسابرسی	نشریه ۹۵		سازمان حسابرسی	
۴	استانداردهای حسابرسی			سازمان حسابرسی	



د: استانداردهای آموزشی درس (شرایط یاددهی - یادگیری مطلوب)			
عنوان درس: اصول حسابرسی			
۱ - ویژگی های مدرس:			
گواهی نامه ها و مدارک (در صورت لزوم)	عنوان رشته تحصیلی مدرس		
	اولویت سوم	اولویت دوم	اولویت اول
			مقطع تحصیلی مدرس
			دکتری
			کارشناسی ارشد
حسابداری			حسابرسی
۲ - کلاس آموزشی، تجهیزات و ملزومات مورد نیاز :			
تجهیزات و ملزومات مورد نیاز متناسب با سرفصل و ظرفیت (سرمایه ای - مصرفی)	حداکثر ظرفیت (نفر)	متراژ (متر مربع)	نوع فضای آموزشی
تخته سیاه/ تخته وایت برد- میز و صندلی دانشجویی به تعداد کافی- میز و صندلی استاد کامپیوتر- ویدیو پروژکتور- صفحه نمایش	۲۵	۴۰	کلاس
۳ - روش تدریس و ارائه درس:			
مباحث دیداری و شنیداری	بازدید و گردش علمی	مطالعه موردی	ایفای نقش ■
سخنرانی ■	کار عملی	تمرین و تکرار ■	مباحثه ای ■
سایر روش ها با ذکر مورد			
۴- نحوه سنجش و ارزیابی با توجه به اهداف تعریف شده درس:			
ارائه پروژه	آزمون شفاهی ■	آزمون عملی □	آزمون کتبی ■
پوشه کار و ارائه گزارش	مشاهده رفتار	فعالیت های مستمر ■	ارائه نمونه کار □
سایر روش ها با ذکر مورد			



دوره کاردانی حرفه ای حسابرسی (ناپیوسته)

نام درس: مکاتبات تجاری و گزارش نویسی مالی		نظری	عملی		
Course Title: <i>Business correspondence and financial reporting</i>					
نوع درس (پایه/اصلی/تخصصی): اصلی					
پیش نیاز:		هم نیاز:	ساعت		
۳۲		۱۶			
الف: هدف درس: (حداقل ۲ هدف قابل سنجش و اندازه گیری)					
۱ - آشنایی با اصول مکاتبات تجاری و اداری					
۲ - آشنایی با انواع گزارش نویسی و بویژه بررسی نحوه تنظیم گزارشات مالی در مجامع					
ب: سر فصل آموزشی (رنوس مطالب و ریز محتوا)					
ردیف	مبحث کلی ورنوس مطالب سرفصل	ریز محتوای آموزشی سرفصل		زمان آموزش (ساعت)	
		نظری	عملی		
۱	تهیه و تدارک نگارش مکاتبه	۱- تعاریف و مفاهیم مکاتبات تجاری، مفهوم مکاتبه - فرایند مکاتبه - ویژگیهای یک مکاتبه موثر		۶	
		۲ - اهداف و فواید مکاتبات تجاری، هدف مکاتبه			
		۳ - مراحل و نحوه تهیه و تنظیم نامه های اداری و گزارشات			
		۴ - انواع مکاتبات تجاری و اداری، ضوابط مورد عمل در تدوین آنها و طریقه نگاشتن آنها			
		۵ - انواع فرم های اداری و روش تهیه فرم ها، شیوه نگارش مکاتبات تجاری و اداری - نشانه گذاری - ویرایش نوشته های اداری - پردازش - نوشته های اداری			
		۶ - تهیه بخشنامه های اداری و مالی			
		۷ - ساختار و اجزای اصلی مکاتبه، تهیه طرح مکاتبات اداری و گزارش - جملات و عبارات رایج در			
		۸ - اصول و قواعد حاکم بر مکاتبات تجاری، آیین نگارش، مدیریت نوشتاری و گفتاری			
		۹ - اصول مذاکره، آیین سخنوری			
۲	گزارش مکاتبه	۱ - تعریف و مفاهیم گزارش نویسی، انواع گزارشهای اداری، سازمانی و دوره ای - آشنایی با ارکان و اجزاء گزارش و کارائی هر کدام - ویژگی های یک نوشته اداری مناسب		۶	
		۲ - اهداف و فواید گزارش نویسی، ساختار و ادبیات گزارش - فنون نگارش و تدوین گزارش - طبقه بندی گزارشهای اداری و سازمانی			
		۳ - اجزا و ساختار گزارش، تنظیم صورتجلسه و گزارش و تدوین آنها و ایمیل های اداری			
		۴ - مراحل و شیوه نگارش گزارش			
		۵ - مفهوم مکاتبات شفاهی و انواع آن - موانع مکاتبه شفاهی			
		۶ - مهارتهای گفتاری و شنیداری			
		۷ - ملاقات تیمی و اثر فناوری اطلاعات در مکاتبات آن			
۳	گزارش مالی	۱ - تعریف و تهیه گزارش مالی، گزارش نویسی برای صورت های مالی از منظر حرفه ای		۴	
		۲ - اهداف و فواید گزارش مالی، تجزیه و تحلیل و نحوه ارائه گزارش به مدیریت			
		۳ - اجزا و ساختار گزارش مالی، بازخوانش انواع گزارشهای حسابرسی			
۳۲		۱ - کار با نرم افزارهای مرتبط و گزارش نویسی کاربردی و بررسی گزارشهای متنوع مالی مجامع			
ج: معرفی منابع درسی: (حداقل ۲ منبع فارسی شامل کتاب، دستورالعمل، کاتالوگ حرفه ای و سایر رسانه های آموزشی)					
ردیف	عنوان منبع	مؤلف/مؤلفان	مترجم/ مترجمان	ناشر	سال نشر



دوره کاردانی حرفه ای حسابرسی (نابپوسته)

۱	مکاتبات تجاری و گزارش نویسی مالی	محمد رضا بابایی - فریبا خواجه وند	مرکز علمی کاربردی علوم و فنون قزوین
۲	مدیریت اسناد و گزارش نویسی مالی	چنگیز میرزایی - محمد رضا بابایی	مرکز علمی کاربردی علوم و فنون قزوین ۱۳۹۰

د: استانداردهای آموزشی درس (شرایط یاددهی - یادگیری مطلوب)

عنوان درس: مکاتبات تجاری و گزارش نویسی مالی

۱ - ویژگی های مدرس:

گواهی نامه ها و مدارک (در صورت لزوم)	عنوان رشته تحصیلی مدرس			معیار مقطع تحصیلی مدرس
	اولویت سوم	اولویت دوم	اولویت اول	
				دکتری
رشته ادبیات فارسی آشنایی با نمونه گزارشهای حسابرسی و حسابداری		مدیریت بازرگانی	ادبیات فارسی	کارشناسی ارشد

۲ - کلاس آموزشی، تجهیزات و ملزومات مورد نیاز:

نوع فضای آموزشی	متراژ (متر مربع)	حداکثر ظرفیت (نفر)	تجهیزات و ملزومات مورد نیاز متناسب با سرفصل و ظرفیت (سرمایه ای - مصرفی)
کلاس	۴۰	۲۵	نخته سیاه / نخته وایت برد - میز و صندلی دانشجویی به تعداد کافی - میز و صندلی استاد کامپیوتر - ویدیو پروژکتور - صفحه نمایش

۳ - روش تدریس و ارائه درس:

کار گروهی و مشارکتی	ایفای نقش	مطالعه موردی	بازدید و گردش علمی	منابع دیداری و شنیداری
حل مساله و کاوشگری	مباحثه ای	تمرین و تکرار	کار عملی	سخنرانی

سایر روش ها با ذکر مورد

۴ - نحوه سنجش و ارزیابی با توجه به اهداف تعریف شده درس:

آزمون کتبی	آزمون عملی	آزمون شفاهی	ارائه پروژه
ارائه نمونه کار	فعالیت های مستمر	مشاهده رفتار	پوشه کار و ارائه گزارش

سایر روش ها با ذکر مورد



دوره کاردانی حرفه ای حسابرسی (نابپوسته)

نام درس: کاربرد رایانه در حسابداری				
عملی	نظری			
۱	۱	تعداد واحد	Course Title: <i>Application of computer in accounting</i>	
نوع درس (پایه/اصلی/تخصصی): اصلی				
۴۸	۱۶	ساعت	هم نیاز:	
پیش نیاز: کاربرد فناوری اطلاعات و ارتباطات				
الف: هدف درس: (حداقل ۲ هدف قابل سنجش و اندازه گیری)				
۱ - آشنایی با کلیات دوره های ICDL				
۲ - آشنایی و بکارگیری توابع و معادلات در محاسبات حسابداری با استفاده از نرم افزارهای کاربردی				
ب: سر فصل آموزشی (رئوس مطالب و ریز محتوا)				
زمان آموزش (ساعت)	ریز محتوای آموزشی سرفصل		مبحث کلی ورئوس مطالب سرفصل	3
	عملی	نظری		
		آشنایی با شبکه های کامپیوتری از جمله <i>INTRANET</i> , <i>INTERNET</i> , <i>LAN</i> , <i>WAN</i>	آشنایی با مفاهیم پایه	۱
	۶	آشنایی با مفاهیم پایه ، مفاهیم <i>Source</i> ها، مفاهیم <i>Table</i> ها و ... - روش جستجو داده ها و فرمت ها در اکسل - کار با شیت ها، ستو نها، ردیف ها ، سل ها و ... - همه چیز در خصوص چاپ اکسل، تنظیمات صفحات	پایگاه اطلاعاتی EXCEL	۲
		آشنایی با رو شهای ثبت داده ها - ساخت نوار ابزارهای تخصصی و اتصال دائمی آنها به فایل - فراگیری کار با فرمتهای دستی - امکانات محاسباتی غیر فرمولی پیشرفته و تخصصی		
		کار با فرمت های بسیار هوشمند <i>Table</i> در اکسل - ابزارهای پیشرفته برنامه سازی - ایجاد پنجره های محاوره ای - کار با توابع و فرمولها		
	۱۸	استفاده از امکانات پرس و جو جهت تولید سریع و صحیح گزارشها - قوانین مربوط به آدرسهای مطلق و آدرس های نسبی در اکسل - ابزار خودکار به روزرسانی گزارشها - امکانات گزارشگیری تجمعی و فصلی - امکانات مدیریت گزارشات		
		ایجاد نمودارهای گرافیکی تخصصی و پیشرفته - ابزار تولید گزارشهای فرعی - ابزار جستجوگر قابلیتهای اعمال شده روی دیتاها - گزارش های جستجوگر با پارامترهای متعدد و ... - استفاده از ماشینهای سرعت در عملیات های اجرائی - مدل سازی به کمک کاربرگ الکترونیک نرم افزار <i>excel</i>		
		انواع رمزگزاری فایلها - امکانات تولید گزارشهای مقطعی (ماهانه -سالانه -فصلی) ... محافظت از شیتها و فایلها - استفاده از قوانین ارزیابی داده ها در کنترل ورود و خروج دیتاها - تعیین سطح دسترسی روی سل ها یا رمز گذار یهای ویژه و ... مدل سازی به کمک کاربرگ الکترونیک (صفحه گسترده		
	۶	سیستمهای اداری و مالی با صفحه گسترده <i>Excel</i> الف) نصب نرم افزار <i>Office</i> بروی سخت افزار کامپیوتر - آشنایی با صفحه گسترده اکسل -مدیریت فایل ها در صفحه گسترده اکسل -آشنایی با منوها و میله های ابزار اکسل -نمودار در اکسل - عملیات چند رسانه ای و اشتغال در صفحه گسترده اکسل - کاربرد اکسل در طراحی تشکیلات ، سیستم ها و روش ها -تهیه فلوجارت سازمانی در اکسل		
		تمرین های کاربردی در اکسل - خرید و فروش سهام - تجزیه و تحلیل نقطه سر به سر - بررسی وضعیت صندوق (نقدینگی) تهیه سیستم حقوق - توانایی نوشتن برنامه از طریق <i>MACRO</i> نویسی		
		توابع کاربردی در صفحه گسترده اکسل الف) توابع مالی - ب) توابع آماری		



۳	پایگاه اطلاعاتی Access	الف) طراحی جدول اطلاعاتی - طراحی فیلد - کاربرد انواع فیلد - تعریف فیلد در Access ب) مرتب سازی ، فیلتر کردن و ارتباط پایگاه اطلاعاتی (ج) محیط پرس و جو - مراحل ایجاد و طراحی پرس و جو - طراحی Query با استفاده از طراحی سیستم - ایجاد فیلد محاسباتی با طراحی Query (د) فرم های نمایش اطلاعات (Forms) - طراحی فرم های داده آمایی - داده های آماری فیلدهای صوتی و تصویری - طراحی فرم های آزاد) فرمهای گزارش ها (Reports) (ر) طراحی ماکرو- برنامه نویسی Module	۴
۴	اصول طراحی سیستم حسابداری	ارائه یک پروژه کاربردی در زمینه طراحی و تدوین یکی از انواع سیستم های حسابداری نظیر طراحی سیستم حقوق و دستمزد ، طراحی سیستم انبارداری ، طراحی سیستم صورت مغایرت بانکی و ... در نرم افزار اکسل و اکسس	۳۰

ج: معرفی منابع درسی: (حداقل ۲ منبع فارسی شامل کتاب، دستورالعمل، کاتالوگ حرفه ای و سایر رسانه های آموزشی)

ردیف	عنوان منبع	مؤلف / مولفان	مترجم / مترجمان	ناشر	سال نشر
۱	کاربرد اکسل در حسابداری	ایرج قادری - مجتبی پایداری			
۲	کاربردهای کامپیوتر در حسابداری	ریچارد / والتر. هارکوس	احمد زرگر		
۳	رایانه کار حسابداری مالی	عباس فتح آبادی / شهرام شکوفیان			

د: استانداردهای آموزشی درس (شرایط یاددهی - یادگیری مطلوب)

عنوان درس: کاربرد رایانه در حسابداری

۱- ویژگی های مدرس:

معیار	عنوان رشته تحصیلی مدرس			گواهی نامه ها و مدارک (در صورت لزوم)
	اولویت اول	اولویت دوم	اولویت سوم	
مقطع تحصیلی مدرس				
دکتری				
کارشناسی ارشد	حسابداری	کامپیوتر	مدیریت	

۲- کلاس آموزشی، تجهیزات و ملزومات مورد نیاز:

نوع فضای آموزشی	متر(متر مربع)	حداکثر ظرفیت(نفر)	تجهیزات و ملزومات مورد نیاز متناسب با سرفصل و ظرفیت(سرمایه ای - مصرفی)
کلاس	۴۰	۲۵	سایت کامپیوتر - نخته سیاه / نخته وایت برد - میز و صندلی دانشجویی به تعداد کافی - میز و صندلی استاد کامپیوتر - ویدیو پروژکتور - صفحه نمایش

۳- روش تدریس و ارائه درس:

کار گروهی و مشارکتی	ایفای نقش	مطالعه موردی	بازدید و گردش علمی	منابع دیداری و شنیداری
حل مساله و کاوشگری	مباحثه ای	تمرین و تکرار	کار عملی	سخنرانی

سایر روش ها با ذکر مورد

۴- نحوه سنجش و ارزیابی با توجه به اهداف تعریف شده درس:

آزمون کتبی	آزمون عملی	آزمون شفاهی	ارائه پروژه
ارائه نمونه کار	فعالیت های مستمر	مشاهده رفتار	پوشه کار و ارائه گزارش

سایر روش ها با ذکر مورد



دوره کاردانی حرفه ای حسابرسی (ناپیوسته)

نام درس: حسابرسی صورتهای مالی		نظری	عملی		
Course Title: <i>Audit of financial statements</i>					
نوع درس (پایه/اصلی/تخصصی):					
پیش نیاز: اصول حسابرسی		هم نیاز:			
الف: هدف درس: (حداقل ۲ هدف قابل سنجش و اندازه گیری)					
۱ - آشنایی با چهارچوب کلی بررسی های حسابرسی					
۲ - آشنایی با نحوه گزارش نویسی حسابرسی و انواع آن و دلایل صدور آنها					
ب: سرفصل آموزشی (رئوس مطالب و ریز محتوا)					
ردیف	مبحث کلی و رئوس مطالب سرفصل	ریز محتوای آموزشی سرفصل		زمان آموزش (ساعت)	
		نظری	عملی		
۱	مفاهیم کلیات و اصول	چارچوب های گزارشگری مالی		۱۶	
		گزارشگری درباره ی صورت های مالی			
		اجزای گزارش حسابرسی مستقل و بازرسی قانونی			
		اظهارنظریهای تعدیل شده در گزارش حسابرسی مستقل			
۱۶		موارد ویژه در گزارش حسابرسی مستقل		-	
		نگارش گزارش حسابرسی مستقل			
۲	گزارشگری مالی	دستورالعمل تهیه و ارائه ی گزارش حسابرسی مستقل و بازرسی قانونی		۱۶	
		مرحله تدوین برنامه حسابرسی			
		نمونه گیری آماری و هدف های حسابرسی			
		کاربرگ های حسابرسی			
۱۶		بررسی حسابرسی صورتهای مالی نمونه		-	
		بررسی نمونه برنامه حسابرسی			
ج: معرفی منابع درسی: (حداقل ۲ منبع فارسی شامل کتاب، دستورالعمل، کاتالوگ حرفه ای و سایر رسانه های آموزشی)					
ردیف	عنوان منبع	مؤلف/مولفان	مترجم/ مترجمان	ناشر	سال نشر
۱	گزارش حسابرسی درباره ی صورت های مالی	عبداله آزاد - محبوبه کاظمی		جامعه حسابداران رسمی ایران	۱۳۹۷
۲	حسابرسی صورتهای مالی	فرشته محبعلی، علی اصغر کاظمی		دانشگاه آزاد اسلامی (شهر ری)	۱۳۹۶
۳	اصول حسابرسی جلد دوم	نشریه ۱۰۵		سازمان حسابرسی	
۴	راهنمای کاربردی حسابرسی صورتهای مالی بر اساس استانداردهای حسابرسی ایران	علی معینی		آذینه گل مهر	۱۳۹۳
۵	مروری جامع بر حسابرسی صورت های مالی (جلد اول)	ناصر مکارم - امیر صفاریان		مشاهیر	



د: استانداردهای آموزشی درس (شرایط یاددهی - یادگیری مطلوب)			
عنوان درس: حسابرسی صورتهای مالی			
۱- ویژگی های مدرس:			
گواهی نامه ها و مدارک (در صورت لزوم)	عنوان رشته تحصیلی مدرس		
	اولویت سوم	اولویت دوم	اولویت اول
			مقطع تحصیلی مدرس
			دکتری
	حسابداری	حسابرسی	کارشناسی ارشد
۲- کلاس آموزشی، تجهیزات و ملزومات مورد نیاز :			
تجهیزات و ملزومات مورد نیاز متناسب با ظرفیت (سرمایه ای - مصرفی)	حداکثر ظرفیت (نفر)	متراژ (متر مربع)	نوع فضای آموزشی
تخته سیاه/ تخته وایت برد- میز و صندلی دانشجویی به تعداد کافی - میز و صندلی استاد کامپیوتر- ویدئو پروژکتور- صفحه نمایش	۲۵	۴۰	کلاس
۳- روش تدریس و ارائه درس:			
کار گروهی و مشارکتی ■	ایفای نقش ■	مطالعه موردی	بازدید و گردش علمی
حل مساله و کاوشگری ■	مباحثه‌ای ■	تمرین و تکرار ■	کار عملی ■
سایر روش ها با ذکر مورد			
۴- نحوه سنجش و ارزیابی با توجه به اهداف تعریف شده درس:			
آزمون کتبی ■	آزمون عملی ■	آزمون شفاهی ■	ارائه پروژه ■
ارائه نمونه کار	فعالیت های مستمر ■	مشاهده رفتار	پوشه کار و ارائه گزارش
سایر روش ها با ذکر مورد			



دوره کاردانی حرفه ای حسابرسی (ناپیوسته)

نام درس: حسابداری و حسابرسی بخش عمومی					
عملی	نظری	تعداد واحد	Course Title: <i>Public Sector Accounting and Auditing</i>		
			نوع درس (پایه/اصلی/تخصصی): تخصصی		
		ساعت	هم نیاز:	پیش نیاز: حسابداری شرکت های سهامی	
الف: هدف درس: (حداقل ۲ هدف قابل سنجش و اندازه گیری)					
۱ - آشنایی با مفاهیم اولیه حسابداری بخش عمومی					
۲ - آشنایی با نحوه بکارگیری حسابداری و حسابرسی در بخش های عمومی					
ب: سر فصل آموزشی (رئوس مطالب و ریز محتوا)					
زمان آموزش (ساعت)	ریز محتوای آموزشی سرفصل		مبحث کلی و رئوس مطالب سرفصل	ردیف	
	عملی	نظری			
-	۶	۱- آشنایی با مفاهیم بخش عمومی ۲- مسئولیت پاسخگویی عمومی و جایگاه آن در بخش عمومی ۳- رویکرد اندازه گیری و مبنای حسابداری در گزارشگری بخش عمومی	مفاهیم و کلیات	۱	
۱۲	-	۱- انجام عملیات کاربردی حسابداری و صدور اسناد مرتبط	مبحث نظری		
-	۵	۱- مقدماتی بر بودجه بندی در بخش عمومی ۲- ماهیت و مفهوم حسابداری بخش عمومی ۳- حسابداری بودجه ای	مفاهیم و کلیات	۲	
۱۰	-	۱- رویت و تکمیل انواع روشهای بودجه ریزی	مبحث نظری		
-	۵	۱- حسابداری مالی ۲- صورت های مالی ۳- اعتبارات هزینه ای	مبحث نظری	۳	
۱۰	-	۱- کار عملی با حسابهای مستقل و اعتبارات ابلاغی بودجه ای	مبحث نظری		
ج: معرفی منابع درسی: (حداقل ۲ منبع فارسی شامل کتاب، دستورالعمل، کاتالوگ حرفه ای و سایر رسانه های آموزشی)					
ردیف	عنوان منبع	مؤلف/مؤلفان	مترجم/ مترجمان	ناشر	سال نشر
۱	حسابداری و حسابرسی بخش عمومی	رمضان شیرکوهی		مرکز علمی کاربردی علوم و فنون قزوین	۱۴۰۰
۲	حسابداری و حسابرسی بخش عمومی (۱)	دکتر عزیز گرد، دکتر غریبه اسماعیلی کیا		انتشارات سمت	۱۳۹۹



د: استانداردهای آموزشی درس (شرایط یاددهی - یادگیری مطلوب)				
عنوان درس: حسابداری و حسابرسی بخش عمومی				
۱- ویژگی های مدرس:				
گواهی نامه ها و مدارک (در صورت لزوم)	عنوان رشته تحصیلی مدرس			معیار
	اولویت سوم	اولویت دوم	اولویت اول	مقطع تحصیلی مدرس
				دکتری
		حسابداری	حسابداری بخش عمومی	کارشناسی ارشد
۲- کلاس آموزشی، تجهیزات و ملزومات مورد نیاز:				
تجهیزات و ملزومات مورد نیاز متناسب با سرفصل و ظرفیت (سرمايه ای - مصرفی)	حداکثر ظرفیت (نفر)	متراژ (متر مربع)	نوع فضای آموزشی	
تخته سیاه / تخته وایت برد - میز و صندلی دانشجویی به تعداد کافی - میز و صندلی استاد کامپیوتر - ویدیو پروژکتور - صفحه نمایش	۲۵	۴۰	کلاس	
۳- روش تدریس و ارائه درس:				
منابع دیداری و شنیداری	بازدید و گردش علمی <input type="checkbox"/>	مطالعه موردی <input type="checkbox"/>	ایفای نقش <input checked="" type="checkbox"/>	کار گروهی و مشارکتی <input checked="" type="checkbox"/>
سخنرانی <input checked="" type="checkbox"/>	کار عملی <input checked="" type="checkbox"/>	تمرین و تکرار	مباحثه ای <input checked="" type="checkbox"/>	حل مساله و کاوشگری <input checked="" type="checkbox"/>
سایر روش ها با ذکر مورد				
۴- نحوه سنجش و ارزیابی با توجه به اهداف تعریف شده درس:				
ارائه پروژه <input checked="" type="checkbox"/>	آزمون شفاهی <input type="checkbox"/>	آزمون عملی <input type="checkbox"/>	آزمون کتبی <input checked="" type="checkbox"/>	
پوشه کار و ارائه گزارش	مشاهده رفتار	فعالیت های مستمر <input checked="" type="checkbox"/>	ارائه نمونه کار <input type="checkbox"/>	
سایر روش ها با ذکر مورد				



دوره کاردانی حرفه ای حسابرسی (نابپیوسته)

نام درس: حسابرسی عملیاتی		نظری	عملی	
Course Title: <i>Operational audit</i>				
نوع درس (پایه/اصلی/تخصصی): تخصصی				
پیش نیاز: حسابرسی صورتهای مالی		هم نیاز:	ساعت	
الف: هدف درس: (حداقل ۲ هدف قابل سنجش و اندازه گیری)		۱۶	۳۲	
۱ - آشنایی با اصول کلی حسابرسی عملیاتی				
۲ - بکارگیری و اثرات این نوع حسابرسی در رعایت استانداردهای حسابرسی				
ب: سر فصل آموزشی (رئوس مطالب و ریز محتوا)				
زمان آموزش (ساعت)	ریز محتوای آموزشی سرفصل		مبحث کلی و رئوس مطالب سرفصل	ردیف
	نظری	عملی		
۸	-	تعریف حسابرسی عملیاتی مزایای حسابرسی عملیاتی - ویژگی های حسابرسی عملیاتی - رابطه حسابرسی عملیاتی با استقلال حسابرسان - اهداف حسابرسی عملیاتی - وجوه افتراق حسابرسی عملیاتی با حسابرسی مالی حسابرسی عملکرد مدیریت اعتبار دهی، مسئولیت و ارتباطات حسابرسی - استانداردهای حسابرسی مدیریت و حسابرسی برنامه در ارتباط با ارگانهای دولتی درک مراحل وظیفه حسابرسی عملیاتی - شواهد و هدفهای حسابرسی عملیاتی - اجزای هدف حسابرسی عملیاتی - مراحل حسابرسی عملیاتی - قابل توجیه اقتصادی و اثر بخش - حسابرسی عملکرد مدیریت - حسابرسی برنامه - برنامه ریزی حسابرسی و تهیه برنامه های حسابرسی	مفاهیم و کلیات و چارچوب حسابرسی عملیاتی	۱
۱۶	-	بررسی اصول حسابرسی مدیریت در چارچوب وضعیت های واقعی اصول اساسی حسابرسی مدیریت - بکارگیری اصول حسابرسی مدیریت - قرارداد حسابرسی عملیاتی بکارگیری اصول و روش های حسابرسی برنامه اصول اساسی حسابرسی برنامه - بکارگیری اصول حسابرسی برنامه - آشنایی با کنترل مدیریت : وجوه تمایز و تشابه کنترل های داخلی و کنترل های مدیریت		
۸	-	شواهد در حسابرسی عملکرد مدیریت: واقعیت ها و اطلاعات بعنوان شواهد - کیفیت و قابلیت اتکای شواهد - کسب شواهد از طریق مصاحبه و پرسشنامه - منابع شواهد حسابرسی تعریف کاربرگ ها - تشریح کاربرگ ها - نقش کاربرگ ها در تامین سابقه ای از شواهد مرتبط با هدف حسابرسی - چگونگی ضبط شواهد در کاربرگ ها - طرز تهیه و تلخیص کاربرگ ها در حسابرسی عملکرد مدیریت - استاندارد های تهیه و تنظیم کاربرگ گردآوری شواهد حسابرسی با استفاده از نمونه گیری آماری اصول نمونه گیری مرتبط با استانداردهای حسابرسی و شواهد - نمونه گیری بر اساس صفت - جامعه همگن - انتخاب تصادفی استفاده از کامپیوتر در حسابرسی گسترش روش های حسابرسی بمنظور اطمینان از قابلیت اطمینان شواهد بسط و تکمیل یافته های حسابرسی عملیاتی - گزارش دهی حسابرسی عملیاتی	بررسی نحوه رسیدگی ها و گردش کار	۲



دوره کاردانی حرفه ای حسابرسی (نابپوسته)

بررسی موازین استانداردهای حسابرسی عملیاتی				
ج: معرفی منابع درسی: (حداقل ۲ منبع فارسی شامل کتاب، دستورالعمل، کاتالوگ حرفه ای و سایر رسانه های آموزشی)				
ردیف	عنوان منبع	مؤلف/مؤلفان	مترجم/ مترجمان	ناشر
۱	حسابرسی عملکرد مدیریت	نشریه ۹۸		سازمان حسابرسی
۲	حسابرسی عملیاتی	نشریه ۱۱۲		سازمان حسابرسی
۳	راهنمای جامع حسابرسی عملیاتی	نشریه ۱۴۹		سازمان حسابرسی
۴	استانداردهای حسابرسی	نشریه سازمان حسابرسی		سازمان حسابرسی

د: استانداردهای آموزشی درس (شرایط یاددهی - یادگیری مطلوب)

عنوان درس: حسابرسی عملیاتی

۱- ویژگی های مدرس:

گواهی نامه ها و مدارک (در صورت لزوم)	عنوان رشته تحصیلی مدرس			مقطع تحصیلی مدرس	معیار
	اولویت سوم	اولویت دوم	اولویت اول		
					دکتری
		حسابداری	حسابرسی		کارشناسی ارشد

۲- کلاس آموزشی، تجهیزات و ملزومات مورد نیاز:

تجهیزات و ملزومات مورد نیاز متناسب با سرفصل و ظرفیت (سرمایه ای - مصرفی)	حداکثر ظرفیت (نفر)	متراژ (متر مربع)	نوع فضای آموزشی
تخته سیاه / تخته وایت برد - میز و صندلی دانشجوی به تعداد کافی - میز و صندلی استاد کامپیوتر - ویدیو پروژکتور - صفحه نمایش	۲۵	۴۰	کلاس

۳- روش تدریس و ارائه درس:

کار گروهی و مشارکتی ■	ایفای نقش ■	مطالعه موردی □	بازدید و گردش علمی □	منابع دیداری و شنیداری □
حل مساله و کاوشگری ■	مباحثه‌ای □	تمرین و تکرار ■	کار عملی ■	سخنرانی ■

سایر روش ها با ذکر مورد

۴- نحوه سنجش و ارزیابی با توجه به اهداف تعریف شده درس:

آزمون کتبی ■	آزمون عملی □	آزمون شفاهی ■	ارائه پروژه ■
ارائه نمونه کار	فعالیت های مستمر ■	مشاهده رفتار	پوشه کار و ارائه گزارش

سایر روش ها با ذکر مورد



نام درس: حسابرسی بنگاههای کوچک			عملی	نظری	
Course Title: <i>Audit of small enterprises</i>					
نوع درس (پایه/اصلی/تخصصی): تخصصی					
پیش نیاز: حسابداری شرکتهای غیرسهامی					
الف: هدف درس: (حداقل ۲ هدف قابل سنجش و اندازه گیری)					
۱ - آشنایی با انواع بنگاههای اقتصادی و نحوه و نوع رسیدگیهای حسابرسی آنها					
۲ - بکارگیری روشهای متفاوت حسابرسی در رعایت نهایت کنترلهای حسابرسی					
ب: سر فصل آموزشی (رئوس مطالب و ریز محتوا)					
زمان آموزش (ساعت)	ریز محتوای آموزشی سرفصل		مبحث کلی ورئوس مطالب سرفصل	نوع	نوع
	عملی	نظری			
-	۶	قابل اتکا بودن گزارشگری مالی - کارایی و اثربخشی عملیات بنگاه - رعایت قوانین و مقررات مربوط عدم استقرار ساختار سیستم کنترل داخلی - محدودیت شواهد حسابرسی عدم پیچیدگی سیستمهای اطلاعاتی و فرآیندهای تجاری مرتبط با گزارشگری مالی در بنگاههای کوچک، محیط کنترلی در بنگاههای کوچک، متفاوت از بنگاههای بزرگ	مفاهیم و مفاهیم	نظری	۱
۱۲	-	مفاهیم اساسی فعالیتهای کنترلی (کنترلهای داخلی) در بنگاههای تجاری کوچک به احتمال زیاد مشابه فعالیتهای کنترلی در بنگاههای تجاری بزرگتر است، بنگاههای تجاری کوچک، اغلب دارای فرآیندهایی برای اندازهگیری و بررسی عملکرد مالی خود نیستند		کار عملی	
-	۶	نظارت مدیران اجرایی یا مدیر-مالک بر کنترلهای داخلی در بنگاههای تجاری کوچک برنامه آزمونهای محتوا، بر مبنا و به تفکیک هر یک از گزاره/ ادعاها طراحی و اجرا میشود تعداد نمونه لازم از جامعه آماری باقیمانده مشمول نمونهگیری (مانده اقلام صورتهای مالی پس از کسر اقلام بزرگتر از سطح اهمیت عملیاتی)، در سطح گزاره/ ادعاها مربوط به هر یک از اقلام صورتهای مالی و سایر موضوعات مورد حسابرسی، تعیین میشود.	دستورالعملهای حسابرسی در بنگاههای کوچک اساساً بر مبنای رویکرد حسابرسی با نگرش مدیریت	نظری	۲
۱۲	-	ریسک حسابرسی در سطح گزاره/ ادعاها مربوط به هر یک از اقلام صورتهای مالی و سایر موضوعات مورد حسابرسی، ارزیابی میشود.	ریسک در سطح گزاره/ ادعاها	کار عملی	
-	۴	ارزیابی سیستم و اثر آن در حسابرسی - ارزیابی کنترل های داخلی برآورد ریسک تجاری - برآورد ریسک در سطح صورتهای مالی - برآورد ریسک تقلب و اشتباه - جدول ریسکهای عمده - برآورد ریسکها در سطح گزاره (ادعا) ارزیابی اهمیت عملیاتی - راهبرد کلی حسابرسی	کنترلهای داخلی	نظری	۳
۸	-	رویدادهای پس از تاریخ ترازنامه و تداوم فعالیت - خلاصه رسیدگیها		کار عملی	



دوره کاردانی حرفه ای حسابرسی (نابپوسته)

ج: معرفی منابع درسی: (حداقل ۲ منبع فارسی شامل کتاب، دستورالعمل، کاتالوگ حرفه ای و سایر رسانه های آموزشی)

ردیف	عنوان منبع	مؤلف/مؤلفان	مترجم / مترجمان	ناشر	سال نشر
۱	دستورالعمل حسابرسی بنگاههای کوچک	بی بی بی	عباس ارباب سلیمانی - مسعود عزیزخانی	جامعه حسابداران رسمی ایران	۱۳۹۹
۲	مشکلات حسابرسی واحدهای تجاری کوچک	دی. دی. ریپورن	محمدرضا نفیسی، عباس ارباب سلیمانی	سازمان حسابرسی	
۳	راهنمای بکارگیری استانداردهای بین‌المللی حسابرسی در حسابرسی واحدهای تجاری کوچک و متوسط		نظام‌الدین رحیمیان	سازمان حسابرسی	

د: استانداردهای آموزشی درس (شرایط یاددهی - یادگیری مطلوب)

عنوان درس: حسابرسی بنگاههای کوچک

۱- ویژگی های مدرس:

گواهی نامه ها و مدارک (در صورت لزوم)	عنوان رشته تحصیلی مدرس			معیار
	اولویت سوم	اولویت دوم	اولویت اول	
				مقطع تحصیلی مدرس
				دکتری
		حسابداری	حسابرسی	کارشناسی ارشد

۲- کلاس آموزشی، تجهیزات و ملزومات مورد نیاز:

نوع فضای آموزشی	متراز(متر مربع)	حداکثر ظرفیت(نفر)	تجهیزات و ملزومات مورد نیاز متناسب با سرفصل و ظرفیت(سرمایه ای - مصرفی)
کلاس	۴۰	۲۵	تخته سیاه/ تخته وایت برد- میز و صندلی دانشجویی به تعداد کافی- میز و صندلی استاد کامپیوتر- ویدیو پروژکتور- صفحه نمایش

۳- روش تدریس و ارائه درس:

کار گروهی و مشارکتی	ایفای نقش	مطالعه موردی	بازدید و گردش علمی	منابع دیداری و شنیداری
حل مساله و کاوشگری	مباحثه‌ای	تمرین و تکرار	کار عملی	سخنرانی
سایر روش ها با ذکر مورد				

۴- نحوه سنجش و ارزیابی با توجه به اهداف تعریف شده درس:

آزمون کتبی	آزمون عملی	آزمون شفاهی	ارائه پروژه
ارائه نمونه کار	فعالیت های مستمر	مشاهده رفتار	پوشه کار و ارائه گزارش
سایر روش ها با ذکر مورد			



دوره کاردانی حرفه ای حسابرسی (نایب‌وسته)

نام درس: حسابرسی داخلی			
عملی	نظری		Course Title: <i>Internal Audit</i>
۱	۱	تعداد واحد	نوع درس (پایه/اصلي/تخصصی): تخصصی
۳۲	۱۶	ساعت	پیش نیاز: حسابرسی صورتهای مالی هم نیاز:
الف: هدف درس: (حداقل ۲ هدف قابل سنجش و اندازه گیری)			
۱ - آشنایی با مفاهیم و کلیات کاربرد حسابرسی داخلی			
۲ - بررسی اثربخشی سیستم کنترل داخلی در رعایت استانداردهای حسابرسی و منافع ذینفعان			
ب: سر فصل آموزشی (رئوس مطالب و ریز محتوا)			
زمان آموزش (ساعت)	ریز محتوای آموزشی سرفصل		مبحث کلی و رئوس مطالب سرفصل
عملی	نظری		
-	۸	<p>تعریف حسابرسی داخلی - مزایای حسابرسی داخلی - ویژگی های حسابرسی داخلی - رابطه حسابرسی داخلی با استقلال حسابرسان - اهداف حسابرسی داخلی - وجوه افتراق حسابرسی داخلی با حسابرسی مستقل - آشنایی با حسابرسی داخلی و زیربناهای آن - کمیته حسابرسی - عوامل موثر بر حسابرسی داخلی - نوع و ماهیت مسولیت حسابرسان داخلی</p> <p>جایگاه سازمان ، استقلال ، بیطرفی و روابط ، جایگاه حسابرسی داخلی - استقلال حسابرسی داخلی -</p> <p>نقش حسابرسی داخلی در اثر بخشی سیستم کنترل داخلی - چارچوب سازمانی مناسب برای حسابرسی داخلی اثر بخش چیست ؟</p> <p>ساختار کنترل داخلی : نقش هدف های مدیریت - هدف های سیستم کنترل داخلی - انواع کنترل های داخلی - شیوه های کنترل داخلی - نکات هشدار دهنده در باره کنترل داخلی - استقرار محیط کنترلی - طراحی کنترل های عمومی و خاص - توصیف سیستم های کنترل داخلی</p> <p>شواهد حسابرسی : تعاریف - استانداردهای مربوط به شواهد حسابرسی - انواع شواهد حسابرسی - عوامل موثر بر انتخاب شواهد - ارزیابی کفایت شواهد حسابرسی - مستند کردن شواهد - شواهد به عنوان عامل حرفه ای گری</p>	<p>کلیات و اصول و مفاهیم اولیه</p>
-	۸	<p>گزینش قسمت ها برای حسابرسی داخلی : استانداردهای مرتبط با گزینش قسمت ها - حسابرسی به درخواست هیئت مدیره - حسابرسی به درخواست قسمت مورد رسیدگی - تدارک حسابرسی : تعیین هدف های حسابرسی و دامنه رسیدگی - تدوین برنامه مقدماتی حسابرسی - آگاهی دادن به قسمت مورد رسیدگی از اجرای حسابرسی</p> <p>بررسی مقدمات و بررسی ساختار کنترل داخلی - آزمون های گسترده و یافته های حسابرسی</p> <p>گزارشگری حسابرسی داخلی : هدف و شکل گزارشگری حسابرسی داخلی - موارد استفاده و اهمیت گزارش های حسابرسان - گزارش های دوره ای حسابرسی داخلی - تکنیک های موثر گزارش نویسی - شکل و ترکیب اصلی گزارش حسابرسی ارائه نظرهای حسابرسان داخلی در گزارش - گزارشگری به واحد بررسی کننده غیر اجرائی</p> <p>ارزیابی عملکرد حسابرسی داخلی : ارزیابی کنندگان چه کسانی هستند ؟ - عملکرد حسابرسی داخلی چگونه ارزیابی می شود ؟ - شاخص های عملکرد - ارزیابی پیشرفت کار حسابرسان داخلی</p>	<p>نحوه گردش کار حسابرسی داخلی و رسیدگی های داخلی</p>
۳۲	-	انجام پروژه عملی و کاربردی مرتبط با مباحث و عناوین درس برای یک شرکت مورد حسابرسی داخلی	



دوره کاردانی حرفه ای حسابرسی (ناپیوسته)

ج: معرفی منابع درسی: (حداقل ۲ منبع فارسی شامل کتاب، دستورالعمل، کاتالوگ حرفه ای و سایر رسانه های آموزشی)

ردیف	عنوان منبع	مؤلف/مؤلفان	مترجم/ مترجمان	ناشر	سال نشر
۱	حسابرسی داخلی جلد اول	نشریه ۱۷۴		سازمان حسابرسی	
۲	حسابرسی داخلی اثر بخش	نشریه ۱۳۶		سازمان حسابرسی	
۳	حسابرسی داخلی	نشریه ۵۴		سازمان حسابرسی	
۴	استانداردهای حسابرسی	نشریه سازمان حسابرسی		سازمان حسابرسی	

د: استانداردهای آموزشی درس (شرایط یاددهی - یادگیری مطلوب)

عنوان درس: حسابرسی داخلی

۱- ویژگی های مدرس:

گواهی نامه ها و مدارک (در صورت لزوم)	عنوان رشته تحصیلی مدرس			معیار
	اولویت سوم	اولویت دوم	اولویت اول	
				مقطع تحصیلی مدرس
				دکتری
		حسابداری	حسابرسی	کارشناسی ارشد

۲- کلاس آموزشی، تجهیزات و ملزومات مورد نیاز:

نوع فضای آموزشی	متر (متر مربع)	حداکثر ظرفیت (نفر)	تجهیزات و ملزومات مورد نیاز متناسب با سرفصل و ظرفیت (سرمایه ای - مصرفی)
کلاس	۴۰	۲۵	تخته سیاه / تخته وایت برد - میز و صندلی دانشجویی به تعداد کافی - میز و صندلی استاد کامپیوتر - ویدیو پروژکتور - صفحه نمایش

۳- روش تدریس و ارائه درس:

کار گروهی و مشارکتی	ایفای نقش	مطالعه موردی	بازدید و گردش علمی	منابع دیداری و شنیداری
حل مساله و کاوشگری	مباحثه ای	تمرین و تکرار	کار عملی	سخنرانی

سایر روش ها با ذکر مورد

۴- نحوه سنجش و ارزیابی با توجه به اهداف تعریف شده درس:

آزمون کتبی	آزمون عملی	آزمون شفاهی	ارائه پروژه
ارائه نمونه کار	فعالیت های مستمر	مشاهده رفتار	پوشه کار و ارائه گزارش

سایر روش ها با ذکر مورد



دوره کاردانی حرفه ای حسابرسی (ناپیوسته)

عملی		نظری		تعداد واحد		ساعت		هم نیاز:		پیش نیاز:	
نام درس: حسابداری شرکت های سهامی											
Course Title: Accounting of joint stock companies											
نوع درس (پایه/اصلی/تخصصی): تخصصی											
هدف درس: (حداقل ۲ هدف قابل سنجش و اندازه گیری)											
۱ - آشنایی با انواع شرکتهای تجاری و ویژگیهای آنها و کیفیت و اثرگذاری آنها در اقتصاد کشور											
۲ - انجام و اجرای حسابداری شرکتهای سهامی و بررسی انواع آنها											
ب: سر فصل آموزشی (رئوس مطالب و ریز محتوا)											
زمان آموزش (ساعت)	ریز محتوای آموزشی سرفصل		مبحث کلی و رئوس مطالب سرفصل	ردیف							
	عملی	نظری									
-	۱۰	۱ - تعریف - سازمان و عملیات - حقوق صاحبان سهام - انواع سهام ۲ - درآمد و هزینه - تهیه صورت حساب سود(زیان) - حق تقدم خرید سهام - صورت سود(زیان) انباشته - انواع روش های توزیع سود سهام ۳ - انحلال و تصفیه شرکت های سهامی - ادغام و تبدیل	مفاهیم اولیه شرکت های سهامی	۱							
۱۰	-	۱ - اجرای عملی و کاربردی مطالب این مبحث برای شرکت نمونه									
-	۱۲	۱ - تجزیه سهام - حسابداری سهام خزانه ۲ - سرمایه گذاری کوتاه مدت و بلند مدت ۳ - ورشکستگی و تجدید سازمان در شرکت های سهامی - افزایش و کاهش سرمایه (از طریق انتشار سهام جدید و یا تبدیل بدهی ها) ۴ - سود هر سهم - طرح تجدید سازمان	انواع سهام و حسابداری آنها	۲							
۱۲	-	۱ - اجرای عملی و کاربردی مطالب این مبحث برای شرکت نمونه									
-	۱۰	حسابداری اوراق قرضه و اوراق مشارکت تجزیه و تحلیل صورت های مالی برای تصمیم گیری (به کمک سمت چپ ترازنامه) بیان استانداردهای حسابداری ملی کشور مرتبط با مباحث این درس	سرمایه گذاری ها	۳							
۱۰	-	۱ - کار با نرم افزار حسابداری در سایت کامپیوتر مرکز در زمینه مباحث این درس ترجیحا نرم افزار شرکت همراهان سیستم گوهر									
ج: معرفی منابع درسی: (حداقل ۲ منبع فارسی شامل کتاب، دستورالعمل، کاتالوگ حرفه ای و سایر رسانه های آموزشی)											
ردیف	عنوان منبع	مؤلف/مؤلفان	مترجم/ مترجمان	ناشر	سال نشر						
۱	حسابداری شرکتهای سهامی	دکتر حسن همتی									
۲	حسابداری شرکت های تعاونی	فریده پور رضوان									
۳	حسابداری شرکت ها	دکتر محمدحسین ودیعی		نشر مرنديز							
۴	اصول حسابداری ۳	سید مجید شریعت پناهی، فرخ برزیده									
۵	اصول حسابداری ۳	عبدالرضا تالانه									
۶	استانداردهای حسابداری	نشریه ۱۶۰		سازمان حسابرسی							



د: استانداردهای آموزشی درس (شرایط یاددهی - یادگیری مطلوب)			
عنوان درس: حسابداری شرکت های سهامی			
۱- ویژگی های مدرس:			
گواهی نامه ها و مدارک (در صورت لزوم)	عنوان رشته تحصیلی مدرس		
	اولویت سوم	اولویت دوم	اولویت اول
			مقطع تحصیلی مدرس
			دکتری
		حسابداری مدیریت	حسابداری
			کارشناسی ارشد
۲- کلاس آموزشی، تجهیزات و ملزومات مورد نیاز:			
تجهیزات و ملزومات مورد نیاز متناسب با سرفصل و ظرفیت (سرمایه ای - مصرفی)	حداکثر ظرفیت (نفر)	متراژ (متر مربع)	نوع فضای آموزشی
تخته سیاه/ تخته وایت برد- میز و صندلی دانشجویی به تعداد کافی - میز و صندلی استاد کامپیوتر- ویدیو پروژکتور- صفحه نمایش	۲۵	۴۰	کلاس
۳- روش تدریس و ارائه درس:			
منابع دیداری و شنیداری	بازدید و گردش علمی	مطالعه موردی	ایفای نقش ■
سخنرانی ■	کار عملی	تمرین و تکرار ■	مباحثه‌ای ■
سایر روش ها با ذکر مورد			
۴- نحوه سنجش و ارزیابی با توجه به اهداف تعریف شده درس:			
ارائه پروژه ■	آزمون شفاهی	آزمون عملی	آزمون کتبی ■
پوشه کار و ارائه گزارش	مشاهده رفتار	فعالیت های مستمر ■	ارائه نمونه کار
سایر روش ها با ذکر مورد			



دوره کاردانی حرفه ای حسابرسی (نابپوسته)

نام درس: مبانی کنترل و تصمیمات مالی					
عملی	نظری				
Course Title: <i>Fundamentals of control and financial decisions</i>					
نوع درس (پایه / اصلی / تخصصی): تخصصی					
۰	۴۸	ساعت	هم نیاز:		
الف: هدف درس: (حداقل ۲ هدف قابل سنجش و اندازه گیری)					
۱ - آشنایی با مفاهیم اولیه کنترلهای مالی و اثرگذاری آنها بر تصمیمات مالی					
۲ - بکارگیری روشها و تصمیم سازی مدیران در بهبود کیفیت عملکرد شرکتها					
ب: سر فصل آموزشی (رئوس مطالب و ریز محتوا)					
زمان آموزش (ساعت)		ریز محتوای آموزشی سرفصل			
عملی	نظری	مبحث کلی رئوس مطالب سرفصل			
		۱			
۸		۱ - کلیات، قلمرو مدیریت مالی، جایگاه سازمانی و وظایف مدیر مالی، مقدمه ای بر مبانی و کنترل تصمیمات مالی	مفاهیم کلی و اثرات آن بر تصمیم سازی ها		
۸		۲ - کاربرد صورتهای مالی در کنترل و تصمیمات مالی			
۸		۳ - مبانی و کاربرد تجزیه و تحلیل نقطه سرسبز و اهرم ها در تصمیمات مالی			
۸		۴ - مبانی و روشهای برآورد ارقام صورتهای مالی			
۸		۵ - مبانی نظری و کاربردهای ارزش زمانی پول در تصمیمات مالی			
۸		۶ - مبانی تصمیمات سرمایه ای در شرایط اطمینان و شرایط عدم اطمینان			
ج: معرفی منابع درسی: (حداقل ۲ منبع فارسی شامل کتاب، دستورالعمل، کاتالوگ حرفه ای و سایر رسانه های آموزشی)					
سال نشر	ناشر	مترجم / مترجمان	مؤلف / مولفان	عنوان منبع	ردیف
۱۴۰۰	مرکز علمی کاربردی علوم و فنون قزوین		امیر محمدزاده	مبانی کنترل و تصمیمات مالی	۱
۱۳۹۶	ترمه		هاشم نیکومرام - فریدون رهنمای رودپشتی - فرشاد هیبتی	مبانی مدیریت مالی (جلد ۱)	۲
۱۳۸۰	انتشارات (سمت)		جهانخانی، پارسائیان	مدیریت مالی ۱	۳



دوره کاردانی حرفه ای حسابرسی (نابایسته)

د: استانداردهای آموزشی درس (شرایط یاددهی - یادگیری مطلوب)				
عنوان درس: مبانی کنترل و تصمیمات مالی				
۱- ویژگی های مدرس:				
گواهی نامه ها و مدارک (در صورت لزوم)	عنوان رشته تحصیلی مدرس			معیار
	اولویت سوم	اولویت دوم	اولویت اول	
				دکتری
	حسابداری	مهندسی مالی	مدیریت مالی	کارشناسی ارشد
۲- کلاس آموزشی، تجهیزات و ملزومات مورد نیاز:				
تجهیزات و ملزومات مورد نیاز متناسب با سرفصل و ظرفیت (سرمایه ای - مصرفی)		حداکثر ظرفیت(نفر)	متراژ(متر مربع)	نوع فضای آموزشی
تخته سیاه/ تخته وایت برد- میز و صندلی دانشجوی به تعداد کافی- میز و صندلی استاد کامپیوتر- ویدیو پروژکتور-صفحه نمایش		۲۵	۴۰	کلاس
۳- روش تدریس و ارائه درس:				
منابع دیداری و شنیداری	بازدید و گردش علمی	مطالعه موردی	ایفای نقش	کار گروهی و مشارکتی
سخنرانی	کار عملی	تمرین و تکرار	مباحثه‌ای	حل مساله و کاوشگری
سایر روش ها با ذکر مورد				
۴- نحوه سنجش و ارزیابی با توجه به اهداف تعریف شده درس:				
ارائه پروژه	آزمون شفاهی	آزمون عملی	آزمون کتبی	
پوشه کار و ارائه گزارش	مشاهده رفتار	فعالیت های مستمر	ارائه نمونه کار	
سایر روش ها با ذکر مورد				



دوره کاردانی حرفه ای حسابداری (ناپیوسته)

نام درس: بهایابی (۱)					
عملی	نظری		Course Title: Costing (۱)		
۱	۲	تعداد واحد	نوع درس (پایه/اصلی/تخصصی): تخصصی		
۳۲	۳۲	ساعت	هم نیاز:	پیش نیاز: حسابداری شرکت های غیرسهامی	
الف: هدف درس: (حداقل ۲ هدف قابل سنجش و اندازه گیری)					
۱ - آشنایی با مفاهیم اولیه بهایابی و تهیه انواع گزارشهای مرتبط					
۲ - بررسی روشهای متفاوت هزینه یابی و بهایابی و اثر آنها در بهبود اجرای روشها و افزایش بهره وری					
ب: سرفصل آموزشی (رئوس مطالب و ریز محتوا)					
ردیف	مبحث کلی ورئوس مطالب سرفصل	ریز محتوای آموزشی سرفصل	زمان آموزش (ساعت)		
			نظری	عملی	
۱	مفاهیم اولیه و کلیات	۱- تعاریف و مفاهیم حسابداری بهای تمام شده	۱۲	-	
		۲- سیستم های بهایابی و صورت های مالی خارجی و گزارشات داخلی			
		۳- حسابداری مواد و دستمزد			
		۱- اجرای عملی و کاربردی مطالب این مبحث برای شرکت نمونه	-	۱۲	
۲	هزینه یابی مقدماتی	۱- هزینه یابی و کنترل سربار کارخانه	۱۰	-	
		۲- هزینه یابی سفارش کار			
		۱- اجرای عملی و کاربردی مطالب این مبحث برای شرکت نمونه			-
۳	هزینه یابی پیشرفته	۱- بهایابی مرحله ای - مقدماتی	۱۲	-	
		۲- بهایابی مرحله ای - مفاهیم پیشرفته			
		۱- کار با نرم افزار حسابداری در سایت کامپیوتر مرکز در زمینه مباحث این درس ترجیحا نرم افزار شرکت همراهان سیستم گوهر			-
ج: معرفی منابع درسی: (حداقل ۲ منبع فارسی شامل کتاب، دستورالعمل، کاتالوگ حرفه ای و سایر رسانه های آموزشی)					
ردیف	عنوان منبع	مؤلف/مؤلفان	مترجم/ مترجمان	ناشر	سال نشر
۱	بهایابی (۱)	فاطمه صراف - محمدرضا بابایی		مرکز علمی کاربردی علوم و فنون قزوین	
۲	بهایابی (۱)	مهدی سدید، اردشیر احمدیان		کتاب مهربان	
۳	حسابداری بهای تمام شده (۱)	ایرج نوروش، علیرضا مهرآذین، غلامرضا گرمی			



د: استانداردهای آموزشی درس (شرایط یاددهی - یادگیری مطلوب)			
عنوان درس: بهایابی (۱)			
۱- ویژگی های مدرس:			
گواهی نامه ها و مدارک (در صورت لزوم)	عنوان رشته تحصیلی مدرس		
	اولویت سوم	اولویت دوم	اولویت اول
			مقطع تحصیلی مدرس
			دکتری
		حسابداری	کارشناسی ارشد
۲- کلاس آموزشی، تجهیزات و ملزومات مورد نیاز:			
تجهیزات و ملزومات مورد نیاز متناسب با سرفصل و ظرفیت (سرمایه ای - مصرفی)	حداکثر ظرفیت (نفر)	متراژ (متر مربع)	نوع فضای آموزشی
تخته سیاه/ تخته وایت برد- میز و صندلی دانشجویی به تعداد کافی- میز و صندلی استاد کامپیوتر- ویدئو پروژکتور- صفحه نمایش	۲۵	۴۰	کلاس
۳- روش تدریس و ارائه درس:			
کار گروهی و مشارکتی ■	ایفای نقش ■	مطالعه موردی □	بازدید و گردش علمی □
حل مساله و کاوشگری ■	مباحثه‌ای ■	تمرین و تکرار ■	کار عملی ■
سایر روش ها با ذکر مورد			
۴- نحوه سنجش و ارزیابی با توجه به اهداف تعریف شده درس:			
آزمون کتبی ■	آزمون عملی □	آزمون شفاهی □	ارائه پروژه ■
ارائه نمونه کار □	فعالیت های مستمر ■	مشاهده رفتار □	پوشه کار و ارائه گزارش
سایر روش ها با ذکر مورد			



نام درس: زبان تخصصی حسابداری		نظری	عملی		
Course Title: <i>Specialized language of accounting</i>					
نوع درس (پایه/اصلی/تخصصی): تخصصی					
پیش نیاز:		هم نیاز:	ساعت		
الف: هدف درس: (حداقل ۲ هدف قابل سنجش و اندازه گیری)		۲	۰		
۱- آشنایی با مفاهیم و اصطلاحات تخصصی اولیه انگلیسی در رشته حسابداری ۲- مفهوم سازی و بکارگیری اصطلاحات و مطالعه متون تخصصی حسابداری خارجی					
ب: سر فصل آموزشی (رتوس مطالب و ریز محتوا)					
زمان آموزش (ساعت)	ریز محتوای آموزشی سرفصل		مبحث کلی ورتوس مطالب سرفصل	ردیف	
	نظری	عملی			
۴	Lesson 1: Definition of Accounting		مفاهیم انگلیسی حسابداری	۱	
۴	Lesson 2: Accounting Equation and Balance sheet				
۴	Lesson 3: Current Assets				
۴	Lesson 4: Non - Current Assets				
۴	Lesson 5: Liabilities				
۴	Lesson 6: Owner's equity				
۴	Lesson 7: Income statement				
۴	Lesson 8: Statement of cash flows				
ج: معرفی منابع درسی: (حداقل ۲ منبع فارسی شامل کتاب، دستورالعمل، کاتالوگ حرفه ای و سایر رسانه های آموزشی)					
ردیف	عنوان منبع	مؤلف /مولفان	مترجم / مترجمان	ناشر	سال نشر
۱	زبان تخصصی حسابداری	یوسف حقیقی		مرکز علمی کاربردی علوم و فنون قزوین	
۲	انگلیسی برای دانشجویان رشته حسابداری (۱)	داود اقوامی		انتشارات سمت	
	زبان تخصصی حسابداری	عبدالرضا تالانه		انتشارات کیومرث	



د: استانداردهای آموزشی درس (شرایط یاددهی - یادگیری مطلوب)			
عنوان درس: زبان تخصصی حسابداری			
۱ - ویژگی های مدرس:			
گواهی نامه ها و مدارک (در صورت لزوم)	عنوان رشته تحصیلی مدرس		
	اولویت سوم	اولویت دوم	اولویت اول
			معیار
			مقطع تحصیلی مدرس
			دکتری
زبان انگلیسی			حسابداری
			کارشناسی ارشد
۲ - کلاس آموزشی، تجهیزات و ملزومات مورد نیاز:			
تجهیزات و ملزومات مورد نیاز متناسب با سرفصل و ظرفیت (سرمایه ای - مصرفی)	حداکثر ظرفیت (نفر)	متراژ (متر مربع)	نوع فضای آموزشی
تخته سیاه/ تخته وایت برد- میز و صندلی دانشجوی به تعداد کافی- میز و صندلی استاد کامپیوتر- ویدیو پروژکتور- صفحه نمایش	۲۵	۴۰	کلاس
۳ - روش تدریس و ارائه درس:			
کار گروهی و مشارکتی ■	ایفای نقش ■	مطالعه موردی □	بازدید و گردش علمی □
حل مساله و کاوشگری ■	مباحثه‌ای ■	تمرین و تکرار ■	کار عملی □
سایر روش ها با ذکر مورد			
۴ - نحوه سنجش و ارزیابی با توجه به اهداف تعریف شده درس:			
آزمون کتبی ■	آزمون عملی	آزمون شفاهی	ارائه پروژه
ارائه نمونه کار □	فعالیت های مستمر ■	مشاهده رفتار □	پوشه کار و ارائه گزارش
سایر روش ها با ذکر مورد			



فصل چهارم: سرفصل و استانداردهای اجرای دروس آموزش در
محیط کار



نام درس: کاربرینی		نظری	عملی
Course Title: <i>Workplace visits</i>		تعداد واحد	۱
زمان ارائه درس: نیمسال اول		ساعت	۳۲
الف: هدف درس: شناخت حوزه شغلی، محیط کار و جایگاه مشاغل مورد نظر - فرایندها و فعالیت های وابسته به شغل مورد نظر - شناخت ابعاد حرفه ای، مالی و حقوقی شغل از طریق بازدید، مشاهده و انتقال تجربیات صاحب نظران و متخصصان شغلی با هدایت مدرس کاربرینی به دانشجو مطابق دستورالعمل اجرایی کاربرینی			
ب: محتوای آموزشی			
۱	معرفی محیط کار مرتبط با مشاغل قابل احراز		
۲	تشریح جریان کار و فعالیت های شغلی		
۳	شناخت ماشین آلات، مواد، تجهیزات و ابزار		
۴	شناخت موضوعات و مسائل جانبی شغل مورد نظر مانند ایمنی، اقتصادی، سختی و پیچیدگی کار و....		
ج: فضا(محیط) اجرا:			
کارگاه	کارخانه	واحد تولیدی	مزرعه
سایر (با ذکر محیط اجرا): هر موسسه ای که در زمینه قیمت تمام شده فعالیت دارد مناسب است			
ج: برنامه اجرایی:			
ساعت	مراحل		
۲	برگزاری جلسه اول با هدف تشریح درس، توضیحات کلی در خصوص رشته و برنامه اجرایی آن و گروه بندی دانشجویان		
۱۰	بازدید از محیط واقعی کار بر اساس محتوای آموزشی		
۱۸	تهیه و ارائه گزارش کاربرینی توسط "گروه دانشجویی" و بحث و بررسی گزارش و راهنمایی مدرس		
۲	جمع بندی و توضیحات تکمیلی مدرس و در صورت نیاز دعوت از متخصص شغلی		
د: شرایط مدرس کاربرینی:			
اولویت سوم	اولویت دوم	اولویت اول	
	حسابداری	حسابداری مدیریت	عنوان رشته تحصیلی مدرس



نام درس: کارورزی ۱		عملی	
Course Title: Internship 1		واحد ۲	
زمان ارائه درس : پایان نیمسال دوم و بعد از گذراندن درس کاربینی		ساعت ۲۴۰	
الف: هدف درس: تطبیق دانش کاربردی با محیط واقعی کار یا شبیه سازی شده جهت کسب آمادگی اولیه برای احراز مشاغل مورد اشاره در برنامه درسی ، تقلید فعالیت های شغلی با حضور و راهنمایی سرپرست و انجام برخی از فعالیت های ساده کاری مطابق دستورالعمل کارورزی			
ردیف	ب: فعالیت های یادگیری کارورز براساس مشاغل قابل احراز		زمان آموزش (ساعت)
	عنوان فعالیت	اهداف عملکردی	شرح فعالیت
۱	✓ آشنایی با محیط های کاری	✓ بتواند ایزاری فوق العاده برای کنکاش شغلی خود داشته باشد.	✓ بتواند علاقه مندی ها و گرایشات خود در زمینه های مختلف را پی ببرد و نقاط قوت کارش را بشناسد
۲	✓ آشنایی با اصول و قوانین فضای کار	✓ بتواند فرصت مناسبی برای آشنایی افراد با فضای کار داشته باشند	✓ کسب آموزشهای عملی و مهارتی
۳	✓ فرصتی برای آشنایی دانشجویان با محیط کار	✓ بتواند باعث بالا رفتن قابلیت های آنان برای اشتغال در آینده باشد	✓ کمک به پیشرفت آینده شغلی
۴	✓ محک زدن علاقه مندی ها	✓ بتواند نیروی متخصص مورد نیاز خود را آموزش دهند	✓ آموزش مهارت های لازم به دانشجویان دانشگاه
۵	✓ به کارگیری خلاقیت در حل مسائلی که در حین آموزش به وجود می آید	✓ بتواند قدرت انتخاب بیشتری برای انجام وظایف محوله داشته باشد	✓ کسب تجارب ارزشمند در حوزه کسب و کارها
۶	✓ افزایش خودباوری کارورزان	✓ زمینه ساز فرصت های شغلی در آینده	✓ شناخت مسئولیت های شغلی
ج: فضا(محیط) اجرا:			
کارگاه		کارخانه	واحد تولیدی
مزرعه			
سایر (با ذکر محیط اجرا) : هر موسسه ای که در زمینه قیمت تمام شده فعالیت دارد مناسب است			
د: شرایط مدرس کارورزی ۱:			
اولویت سوم	اولویت دوم	اولویت اول	
عنوان رشته تحصیلی مدرس	حسابداری مدیریت	حسابداری	
ه: شرایط سرپرست کارورزی ۱:			
زمینه تخصصی شغلی	امور حسابداری و مالی		
حداقل تجربه و سابقه کار مرتبط	۱۰ سال		



نام درس: کارورزی ۲		عملی	
۲	واحد	Course Title: Internship 2	
۲۴۰	ساعت	زمان ارائه درس : پایان دوره و بعد از گذراندن درس کارورزی ۱	
الف: هدف درس: بهبود و ارتقاء شایستگی‌ها، توانمندی‌ها و کسب مهارت‌های پیش بینی شده در برنامه درسی و آمادگی لازم جهت احراز مشاغل مورد اشاره در برنامه در محیط واقعی کار و انجام تمامی فعالیت های شغلی محوله با نظارت و راهنمایی سرپرست کارورزی مطابق دستورالعمل کارورزی			
ردیف	ب: فعالیت های یادگیری کارورز براساس مشاغل قابل احراز		زمان آموزش (ساعت)
	عنوان فعالیت	اهداف عملکردی	شرح فعالیت
۱	✓ کسب مهارت های شغلی مانند برقراری ارتباط، تعهد کاری، وقت شناسی، حل مساله، کارگروهی، خودمدیریتی، برنامه ریزی و سازماندهی و آشنایی با فن آوری	✓ بتواند در محیط کاری عینی تجربه کسب نماید	✓ کسب فرصتی طلایی برای حضور در محیط‌های صنعتی، تجاری و خدماتی
۲	✓ آشنایی دانشجویان با ضرورت آمادگی شغلی	✓ بتواند بهترین نتیجه‌گیری‌ها را درباره ارتباط احتمالی خود و یک زمینه شغلی	✓ افزایش قابلیت‌های آنان برای اشتغال
۳	✓ آماده شدن برای کسب شغل شایسته در آینده و یا ارتقای شغلی متناسب	✓ بتواند امکان تبادل تجربیات با سایر کارورزان داشته باشد	✓ کمک به افزایش رزومه کاری خود داشته باشد
۴	✓ تقویت بنیه علمی دانشجویان همزمان با تقویت بنیه عملی و کاربردی	✓ بتواند به توسط کارورزی به شغل نهایی خود در آینده تسری یابد	✓ علم بدون عمل موجب انباشته شدن نظریات نامربوط در مغز می گردد
۵	✓ فرایند تفکر بر روی عملکرد و خودسنجی دانشجویان	✓ قدرت انتخاب بیشتر در انجام وظایف ارائه شده	✓ امتیاز مثبت برای استخدام در شغل مورد دلخواه
۶	✓ کارآموز به عنوان مدیر فردای فرایند کسب و کار دیده شود	✓ بتواند ویژگی‌های کاری منحصر به فرد خودش را بهبود بخشیده و به راحتی در بازار کار مورد نظرش از سایر هم‌تابان خود متمایز شود.	✓ اشتغال بکار احتمالی پس از پایان دوره کارورزی در همان شرکت
ج: فضا(محیط) اجرا:			
کارگاه		کارخانه	
واحد تولیدی		مزرعه	
سایر (با ذکر محیط اجرا) : هر موسسه ای که در زمینه قیمت تمام شده فعالیت دارد مناسب است			
د: شرایط مدرس کارورزی ۲:			
اولویت اول	اولویت دوم	اولویت سوم	
حسابداری مدیریت	حسابداری		عنوان رشته تحصیلی مدرس
ه: شرایط سرپرست کارورزی ۲:			
امور حسابداری و مالی		زمینه تخصصی شغلی	
۱۰ سال		حداقل تجربه و سابقه کار مرتبط	



ضمیمه



الزامات مدرسان دوره:

معیار / نوع درس	مقطع تحصیلی	حداقل سابقه تدریس	حداقل سابقه شغلی مرتبط با درس
پایه	دکتری	۱ سال	-
	کارشناسی ارشد	۳ سال	-
	کارشناسی (ویژه دروس آزمایشگاهی و کارگاهی)	۳ سال	-
اصلی	دکتری	۱ سال	۱ سال
	کارشناسی ارشد	۳ سال	۱ سال
	کارشناسی (ویژه دروس آزمایشگاهی و کارگاهی)	۳ سال	۱ سال
تخصصی و آموزش محیط کار (کاربینی و کارورزی)	کارشناسی	۱ سال	۷ سال
	کارشناسی ارشد	۱ سال	۵ سال
	دکتری	۱ سال	۳ سال
	فاقد مدرک تحصیلی دانشگاهی و یا دارای مدرک دانشگاهی غیر مرتبط	۱۰۰ ساعت تدریس آموزش شغلی	۱۰ سال



سازمان/مرکز تدوین کننده: مرکز آموزش علمی - کاربردی علوم و فنون فزوبین

مشخصات اعضای کمیته				
ردیف	نام و نام خانوادگی	مدرک و رشته تحصیلی	زمینه تخصصی (شغلی)	شماره تماس / رایانامه
۱	ناصر پرتوی	دکتری حسابداری مالی	دبیرکل انجمن حسابداری ایران	
۲	محمد رضا بابایی	دکتری کارآفرینی مالی	مدرس حسابداری و متخصص برنامه ریزی آموزشی	
۳	عباس هشی	دکتری حسابداری	عضو هیات علمی دانشگاه شهید بهشتی	
۴	حسن سیرانی	کارشناسی ارشد حسابداری	متخصص حسابداری بخش عمومی	
۵	فاطمه صراف	دکتری حسابداری	عضو هیات علمی و متخصص حسابداری بهایابی	
۶	سید محمود حمیدی	کارشناسی ارشد حسابداری	متخصص حسابداری مالیاتی	
۷	محسن قاسمی	کارشناسی ارشد حسابداری	دبیرکل انجمن حسابداران خبره ایران	

