

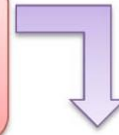


ثبت درخواست وام دانشجویی



مراجعه به پورتال دانشجویی به آدرس

<https://bp.swf.ir>



تکمیل اطلاعات آموزشی درج کد صحت
سنجی جهت تایید و ثبت اطلاعات
درانتظار تایید اطلاعات شما توسط مرکز آموزش



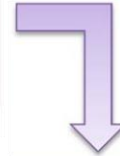
تشکیل پرونده

درج کد ملی - تاریخ تولد (روز / ماه / سال)

تایید اطلاعات شما توسط مرکز آموزش

مراجعه به پورتال دانشجویی به آدرس

<https://bp.swf.ir>



درخواست وام

ثبت وام شهریه / پذیرفتن قوانین صندوق
رفاه / دریافت کد صحن سنجی جهت ثبت وام



ورود به پورتال

دریافت کد صحت سنجی / تغییر کلمه عبور



تحويل سند تعهد محضری به امور مالی مرکز آموزش
ثبت سند تعهد و تایید وام درخواستی توسط مرکز آموزش

نکات مهم درباره وام دانشجویی

- سامانه درخواست وام دانشجویی (صندوق رفاه) از ۱۴۰۱/۰۸/۰۵ لغایت ۱۴۰۱/۰۹/۰۵ فعال می باشد.
- وام شهریه به شماره حساب دانشگاه بابت تأمین بخشی از شهریه دانشجوی متقاضی واریز خواهد شد.
- دانشجویان مراکز علمی کاربردی تنها می توانند درخواست وام شهریه را در صندوق رفاه ثبت نمایند و امکان دریافت دیگر وام های صندوق رفاه را نخواهند داشت. (مبلغ وام شهریه دانشجویی پانزده میلیون ریال می باشد)
- دانشجویانی که ترم جاری آخرین ترم تحصیلی ایشان می باشند، امکان دریافت وام شهریه دانشجویی را نخواهند داشت.

مراحل درخواست وام در پورتال دانشجویی صندوق رفاه

(۱) تشکیل پرونده:

مراجعه به پورتال دانشجویی به آدرس <https://bp.swf.ir/>

دانشجویان گرامی چنانچه برای **نخستین بار** میخواهید از وام شهریه استفاده نمایید و فاقد پرونده در صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم می باشید جهت ثبت اطلاعات خود از **ثبت نام دانشجوی جدید** استفاده نمایند. کد ملی و تاریخ دقیق تولد (روز / ماه / سال) را درج و جستجو نمائید.

چنانچه سابقه ایجاد پرونده در این سامانه را دارید با نام کاربری و رمز عبور خود (که همان کد ملی دانشجو بدون خط تیره می باشد) وارد پرتال شوید.

نکات مهم در تشکیل پرونده در پورتال دانشجویی :

➤ دانشجوی گرامی با توجه به محدودیت های فنی لطفاً از ساعت ۸ صبح الی ۱۶ بعد ظهر ثبت نام نمایید.

➤ در صفحه باز شده شما اطلاعات شناسنامه ای خود را به صورت اتوماتیک مشاهده خواهید کرد .

➤ محل صدور شناسنامه خود را درج نمائید.

➤ در قسمت مرکز آموزش : کد ۳۰۱۰ دانشگاه جامع علمی کاربردی واحد استانی خراسان رضوی درج گردد.

➤ در قسمت دانشکده : نام مرکز آموزشی خبرنگاران را جستجو و یا کد ۲۰۱۴۴ را وارد کنید.

➤ رشته تحصیلی : چنانچه عنوان رشته شما موجود نمی باشد . رشته نزدیک به آن را انتخاب نمائید. مثال رشته حقوق

– ارشاد و معاضدت قضائی در سیستم موجود نمی باشد درج نمائید رشته حقوق

➤ نوع دوره تحصیل : نوبت دوم شهریه پرداز

➤ مقطع تحصیلی : مقطع تحصیلی که در حال حاضر در آن مشغول به تحصیل هستید را درج نمائید.

➤ سال ورود: سال تحصیلی خود را که با دو شماره اول شماره دانشجویی شما یکی می باشد را درج نمائید.

➤ نیمسال ورود: ورودی مهر (نیمسال اول)– بهمن (نیمسال دوم)– تابستان (نیمسال سوم) را اعلام نمائید.

➤ شماره دانشجویی: جهت واریز مبالغ وام به حساب مراکز آموزش درج شماره دانشجویی، دارای اهمیت می باشد.

➤ شماره تلفن منزل و موبایل شخصی خود را درج نمائید. کلیه اطلاع رسانی صندوق از طریق پیامک می باشد.

➤ دریافت کد صحت سنجی : در صورت کلیک بر این گزینه برای شماره تلفن همراه درج شده در این صفحه، پیامکی

ارسال خواهد شد دقت نمایید پس از درج کد صحت سنجی ممکن است برخی مواردی را که ثبت کرده اید مانند

نام محل صدور شناسنامه حذف شده باشد پس از بررسی مجدد اقدام به ثبت نماید.

➤ **پس از ثبت کامل اطلاعات به مرکز جهت تایید نام شما در سامانه مذکور، تماس بگیرید. (۳۶۶۷۶۱۲۶)**

➤ پس از تایید مرکز آموزش مجدداً به پورتال دانشجویی مراجعه و گزینه "ورود به پرتال" انتخاب نمائید.

➤ برای نخستین بار کد ملی شما بدون خط تیره، کد کاربری و کلمه عبور شما محسوب خواهد شد .

➤ پس از ورود به سیستم این پیغام برای شما نمایش داده می شود تا زمانیکه کلمه عبور خود را تغییر ندهید امکان

استفاده از سایت فراهم نمی باشد در این قسمت نیز مجدداً شماره تماس و کد صحت سنجی جدید که برای شما

ارسال شده است را به همراه رمز عبور جدید درج و ثبت نماید.

کلمه عبور می بایستی حداقل دارای ۶ و حداکثر ۱۲ حرف یا رقم باشد

۲) ثبت درخواست وام برای نخستین بار :

گزینه درخواست وام را انتخاب نمائید.

نوع وام درخواستی را "شهریه" را انتخاب نمائید.

دربخش مشخصات مرکز آموزشی درصورت عدم مشاهده نام مرکز آموزشی که در آن مشغول به تحصیل هستید، نام " دانشگاه جامع علمی کاربردی واحد استان خراسان رضوی " را انتخاب نمائید.

گزینه " اینجانب قوانین مربوط به پرداخت و بازپرداخت وام صندوق رفاه دانشجویان را مطالعه نموده و می پذیرم را تایید نمائید.

شماره تماس را جهت دریافت کدصحت سنجی درج نمائید و پس از دریافت پیامک اقدام به ثبت درخواست نمائید.

در ابتدای هر نیمسال تحصیلی، جهت درج ثبت درخواست وام همان نیمسال از پورتال دانشجویی اقدام نمائید.

۳) تحویل سند تعهد محضری به امور مالی مرکز آموزش

دانشجو می بایست همراه با ضامن خود به یکی از دفاتر اسناد رسمی جهت تنظیم و ثبت سند تعهد دانشجویی مطابق با پیش نویس اعلام شده از سوی صندوق مراجعه کند.

سند تعهد دانشجویی را برای بارگذاری و تایید درخواست وام به واحد آموزشی مرکز تحویل دهید.

در صورت عدم تحویل سند تعهد دانشجویی به مرکز ، درخواست وام دانشجو حذف خواهد شد.



تبصره ۱- بر اساس ماده ۵ قانون مدیریت خدمات کشوری مصوب ۰۸/۰۷/۱۳۸۶، دستگاه های اجرایی شامل کلیه وزارتخانه ها، مراکز دولتی، موسسات یا نهادهای عمومی غیر دولتی، شرکت های دولتی و کلیه دستگاه هایی است که شمول قانون بر آنها مستلزم ذکر و یا تصریح نام است. (از قبیل شرکت ملی نفت ایران، سازمان گسترش و نوسازی صنایع ایران، بانک مرکزی، بانک ها و بیمه های دولتی)

تبصره ۲- موسسات و نهادهای عمومی غیر دولتی شامل شهرداری ها و شرکت های تابعه آنان (مادامیکه بیش از ۵۰٪ سهام و سرمایه آنان متعلق به شهرداری ها باشد)، جمعیت هلال احمر، کمیته امداد امام خمینی(ره)، بنیاد مسکن انقلاب اسلامی، کمیته ملی المپیک ایران، بنیاد ۱۵ خرداد، سازمان تبلیغات اسلامی، سازمان تأمین اجتماعی، شورای هماهنگی تبلیغات اسلامی، بنیاد امور بیماری های خاص، سازمان دانش آموزی جمهوری اسلامی ایران، صندوق بیمه اجتماعی روستاییان و عشایر، صندوق تأمین خسارت های بدنی و سایر سازمان هایی که براساس قوانین و مقررات مشمول این عنوان قرار می گیرند.

صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

- ❖ لازم است سند تعهدنامه دانشجویی مطابق با پیش نویس اعلام شده از سوی صندوق در یکی از دفاتر اسناد رسمی به طور دقیق و خوانا تنظیم شود و به ثبت برسد. بدیهی است در صورت عدم مطابقت سند تعهد ارائه شده با مفاد سند پیوست می بایست برای دریافت وام سند تعهد مجدد تنظیم گردد.
- ❖ متعهدله این سند صرفاً صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری بوده و مشخصات آن قابل تغییر نیست.
- ❖ به استناد ماده ۱۳ اساسنامه صندوق رفاه دانشجویان مصوب ۱۳۷۳/۱۰/۰۴ هیات وزیران، مسئولیت تطابق سند تنظیم شده با اطلاعات مندرج در این تعهدنامه بر عهده کاربران حوزه معاونت دانشجویی دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی کشور است.
- ❖ مدارک الزامی جهت ارائه به اداره رفاه دانشجویی دانشگاه ها یا مراکز آموزش عالی محل تحصیل حسب مورد به شرح ذیل است:
 - اصل سند تعهدنامه دانشجویی تنظیمی به وسیله یکی از دفاتر اسناد رسمی کشور.
 - گواهی کسر از حقوق یا کپی برابر با اصل مجوز یا پروانه فعالیت ضامن و یا گواهی کتبی ضمانت از کمیته امداد امام خمینی (ره).
 - تصویر آخرین حکم استخدامی ضامن یا ضامنین.

سند تعهدنامه دانشجویی

متعهد له

نام : صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری شناسه ملی: ۱۴۰۰۳۱۴۱۰۴۳
شماره تلفن ثابت: ۰۲۱-۸۹۳۷۶۰۰۰ نشانی: تهران - خیابان آفریقا - نرسیده به چهارراه جهان کودک
کوچه شهید صانعی - شماره ۱۵ کد پستی: ۱۹۶۹۹۵۷۴۱۳

متعهد

نام و نام خانوادگی:	نام پدر:	تاریخ تولد:
شماره ملی:	شماره شناسنامه:	محل صدور شناسنامه:
شماره تلفن ثابت:	شماره تلفن همراه:	
شماره تلفن ضروری (بستگان درجه اول):	پست الکترونیک:	
دانشجوی دانشگاه:	مقطع:	شماره دانشجویی:
شماره حساب و شبای بانکی:	نزد بانک:	نام و کد شعبه:
نشانی (محل اقامت دائم به طور کامل):	کد پستی:	

اینجانب (متعهد) که از خدمات رفاهی صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (که به اختصار در این سند صندوق نامیده می شود) شامل وام های دانشجویی، تغذیه و سکونت در خوابگاه دانشجویی و نیز وام سایر شرکت ها و مراکز خرید با معرفی صندوق استفاده خواهیم نمود، از مفاد آیین نامه ها و دستورالعمل های خدمات دانشجویی (نحوه بهره مندی از وام های دانشجویی)، پرداخت اجاره بهای خوابگاه، بازپرداخت اصل بدهی و کارمزد وام ها بر اساس ضوابط و مقررات صندوق، کاملاً مطلع هستیم و ضمن عقد خارج لازم متعهد می شوم:

۱) پس از اتمام تحصیل یا پایان سنوات مجاز دریافت خدمات رفاهی طبق ضوابط و مقررات صندوق و قبل از دریافت هر نوع گواهی تحصیلی نسبت به تعیین تکلیف بدهی خود اقدام نمایم و با بازپرداخت وام های یکجا بازپرداخت و ۱۰٪ کل بدهی نسبت به اخذ دفترچه اقساط بازپرداخت از طریق اداره رفاه دانشجویی دانشگاه محل تحصیل و یا از پورتال دانشجویی صندوق اقدام نموده و مطابق تاریخ سررسید هر قسط نسبت به بازپرداخت وام و کارمزد آن برای طول مدت دریافت وام تا شروع اولین سررسید قسط به صورت روز شمار مطابق ضوابط و شرایط صندوق اقدام نمایم.

۲) مشمول شرایط بهره مندی از خدمات رفاهی مطابق ضوابط و مقررات صندوق هستیم و به کاری که مستلزم دریافت اجرت باشد اشتغال نداشته و از وام یا کمک بورس تحصیلی سایر سازمان ها استفاده نمی نمایم و چنانچه برای صندوق غیر از این موضوع محرز شود اصل وام دریافتی، کارمزد ۴٪ و خسارت متعلقه را مطابق با ضوابط و مقررات صندوق و بانک مرکزی پرداخت نمایم.

۳) در صورت عدم فراغت از تحصیل (انصراف از تحصیل، ترک تحصیل یا اخراج از دانشگاه) یا در صورت تأخیر بیش از ۱۰ قسط متوالی در بازپرداخت اقساط، کلیه بدهی را به صورت یکجا مسترد و در صورت تأخیر در بازپرداخت هر قسط طبق ضوابطی که صندوق تعیین می نماید بدهی خود را به همراه خسارت متعلقه مطابق ضوابط و مقررات پرداخت نمایم.

۴) پس از پایان تحصیل در سنوات مجاز و یا انصراف از تحصیل، ترک تحصیل یا اخراج، خوابگاه محل سکونت دوران دانشجویی را تخلیه نمایم و در غیر این صورت از زمان استتکاف موظف به پرداخت ۱۰ برابر اجاره بهای خوابگاه به صورت یکجا خواهیم بود.

۵) در صورت عدم پرداخت اقساط در سررسید مقرر، اینجانب به عنوان بدهکار بانکی تلقی شده و کلیه تبعات احتمالی از آن (از جمله محدودیت های ناشی از ضوابط و مقررات بانکی درخصوص بدهکاران) را می پذیرم.

۶) در صورت فوت یا فقدان ضامن و یا عدم تمایل ضامن نسبت به ادامه ضمانت در این مقطع یا مقاطع بالاتر ضمن اعلام مراتب به اداره رفاه دانشجویی دانشگاه، ضامن جدید معرفی نموده و بلافاصله نسبت به تنظیم مجدد سند تعهدنامه جدید اقدام نمایم. در غیر این صورت از ادامه دریافت وام های دانشجویی محروم می گردم.

۷) چنانچه نشانی و شماره تماس (همراه یا ثابت) خود را تغییر دهم، مراتب را فوراً به دفتر اسناد رسمی تنظیم کننده سند و اداره رفاه دانشجویی دانشگاه محل تحصیل اطلاع داده تا نسبت به اصلاح آن اقدام گردد. در غیر این صورت کلیه ابلاغ ها و اخطاریه های اعلامی و ارسالی به محل تعیین شده در این سند تعهد واجد آثار قانونی است.

۸) صندوق می تواند نسبت به ابلاغ اظهارنامه یا صدور اجرائیه از طریق دفتر اسناد رسمی تنظیم کننده سند علیه اینجانب و ضامن یا ضامنین برای وصول اصل و کارمزد و در صورت تأخیر در بازپرداخت اقساط، طبق ضوابط و مقررات صندوق و نیز هزینه های ناشی از اقدام قانونی را به هر میزان که راساً تشخیص و به دفتر اسناد رسمی اعلام نماید، اقدام کند. کلیه هزینه های قانونی از قبیل هزینه های اطلاع رسانی، هزینه صدور اخطاریه، صدور اجرائیه، ابلاغ اظهارنامه، نشرآگهی و... بر عهده متعهد و ضامن یا ضامنین است. هم چنین صندوق می تواند برای وصول مطالبات خود از کلیه شیوه ها و راهکارهایی که صلاح بداند، استفاده نماید.

نام و نام خانوادگی:

نام پدر:

تاریخ تولد:

شماره ملی:

شماره شناسنامه:

محل صدور شناسنامه:

شماره تلفن ثابت:

شماره تلفن همراه:

نشانی (محل اقامت دائم به طور کامل):

کد پستی:

شاغل در (نام محل کار، شهرستان، منطقه و حوزه محل کار):

شناسه ملی محل کار:

شماره تلفن محل کار:

شماره حکم کارگزینی:

شماره حساب و شبای بانکی:

نزد بانک:

نام و کد شعبه:

نام و نام خانوادگی:

نام پدر:

تاریخ تولد:

شماره ملی:

شماره شناسنامه:

محل صدور شناسنامه:

شماره تلفن ثابت:

شماره تلفن همراه:

نشانی (محل اقامت دائم به طور کامل):

کد پستی:

شاغل در (نام محل کار، شهرستان، منطقه و حوزه محل کار):

شناسه ملی محل کار:

شماره تلفن محل کار:

شماره حکم کارگزینی:

شماره حساب و شبای بانکی:

نزد بانک:

نام و کد شعبه:

اینجانب ضامن؛ با اطلاع کامل از تعهداتی که متعهد این تعهدنامه بابت دریافت خدمات رفاهی در تمامی مقاطع تحصیلی در قبال صندوق دارد و ملزم به ایفاء تعهدات خود گردیده است، ضمن عقد خارج لازم (انعقاد یافته شفاهی با صندوق) متعهد و ملتزم می شوم که:

- ۱) متعهد تمامی تعهدات فوق را به صورت کامل و به نحو مطلوب و منطبق بر ضوابط و مقررات صندوق انجام دهد.
- ۲) چنانچه نامبرده خلاف ضوابط و مقررات مذکور عمل نماید به محض اعلام و تشخیص صندوق، کلیه بدهی متعهد فوق و مطالبات آن صندوق را بدون اعتراض پرداخت نماید.
- ۳) در صورت عدم ایفای تعهدات از سوی متعهد، اینجانب به عنوان بدهکار بانکی تلقی شده و کلیه تبعات احتمالی از آن (از جمله محدودیت های ناشی از ضوابط و مقررات بانکی درخصوص بدهکاران) را می پذیرم.
- ۴) مسئولیت ضامن یا ضامنین و متعهد در برابر صندوق تضامنی است و صندوق می تواند برای هر یک از نامبردگان و یا در آن واحد برای همه آن ها تقاضای صدور اجرائیه نماید، همچنین تشخیص و اعلام صندوق به دفتر اسناد رسمی و مراجع قضایی نسبت به میزان بدهی جهت صدور اجرائیه و اقدام قانونی علیه متعهد و ضامن قاطع و لازم الاجراء بوده و قابل اعتراض نیست.
- ۵) چنانچه نشانی و شماره تماس (همراه یا ثابت) خود را تغییر دهم، مراتب را فوراً به دفتر اسناد رسمی تنظیم کننده سند اعلام نمایم یا از طریق متعهد نشانی جدید خود را به اداره رفاه دانشجویی دانشگاه محل تحصیل وی اطلاع دهم. هم چنین متعهد را ملزم به پیگیری اصلاح آن در سامانه دانشجویی صندوق نمایم. در غیر این صورت کلیه ابلاغ ها و اخطاریه های اعلامی و ارسالی به محل تعیین شده در این سند تعهد واجد آثار قانونی است.
- ۶) ذینفع این سند صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری بوده و فسخ سند تعهد صرفاً با اعلام صریح، کتبی و بدون قید و شرط مقام مجاز صندوق یا نماینده قانونی وی به وسیله دفتر اسناد رسمی انجام خواهد شد.

امضاء متعهد

امضاء ضامن ۱

امضاء ضامن ۲